



PHIẾU LẤY Ý KIẾN VỀ NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIẢNG VIÊN, CHUYÊN VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ ĐĂNG KÝ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Nhằm thu thập các thông tin cần thiết liên quan đến nhu cầu, đăng ký đào tạo, bồi dưỡng nhằm phục vụ xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường, rất mong Ông/Bà điền thông tin vào phiếu này bằng cách đánh dấu (X) vào ô thích hợp hoặc ghi ý kiến cá nhân vào phần để trống.

A. Thông tin cá nhân:

1. Họ và tên:

2. Ngày tháng năm sinh (dd/mm/yy):

3. Giới tính: Nam Nữ

4. Chức vụ hiện tại:

5. Ngạch công chức, viên chức hiện tại:.....

6. Thời gian công tác: Dưới 5 năm Từ 5-10 năm Trên 10 năm

7. Trình độ chuyên môn:..... Chuyên ngành đào tạo:.....

Học hàm (Nếu có): Giáo sư Phó Giáo sư

8. Trình độ quản lý nhà nước:

Cán sự và tương đương; Chuyên viên và tương đương;

Chuyên viên chính và tương đương; Chuyên viên cao cấp và tương đương.

9. Trình độ lý luận chính trị:

Sơ cấp Trung cấp Cao cấp Khác (Ghi rõ).....

10. Quốc phòng - An ninh

Đối tượng 1 Đối tượng 2 Đối tượng 3 Đối tượng 4

11. Trình độ ngoại ngữ:

TT	Ngoại ngữ	Trình độ A và tương đương	Trình độ B và tương đương	Trình độ C và tương đương	Trình độ khác (Ghi rõ)
1	Tiếng Anh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Tiếng Nga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Tiếng Pháp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Tiếng Đức	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Tiếng Trung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Ngoại ngữ khác (Ghi rõ):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

12. Trình độ tin học:

Trình độ A và tương đương Trình độ B và tương đương

Trình độ C và tương đương

 Trình độ khác (Ghi rõ):.....

13. Các khóa đào tạo, bồi dưỡng đã tham gia năm liền trước: (Vui lòng ghi rõ tên, thời gian, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, văn bằng, chứng chỉ)

TT	Tên khóa đào tạo, bồi dưỡng	Thời gian	Cơ sở ĐT, BD	Văn bằng, chứng chỉ
1				
2				
3				
4				
5				
6				

B. Nhiệm vụ, công việc được giao

Mục đích thu thập những thông tin liên quan đến công việc hàng ngày của các cán bộ, công chức nhằm hiểu rõ hơn công việc, nhiệm vụ được giao.

TT	Nhiệm vụ, công việc được giao	Tần suất tham gia		
		Rất ít	Thỉnh thoảng	Thường xuyên
1				
2				
3				
4				
5				
6				

C. Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng

Mục đích nhằm tìm hiểu nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Đề nghị Ông/Bà căn cứ nhiệm vụ, công việc được giao để xác định và đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng theo thứ tự ưu tiên.

TT	Nhu cầu năm...			Nhu cầu trong 05 tới		
	Tên khóa đào tạo, bồi dưỡng	Thời gian	Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	Tên khóa đào tạo, bồi dưỡng	Thời gian	Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng
1	Quản lý nhà nước					
1.1	Chuyên viên và tương đương;			Chuyên viên và tương đương;		
1.2	Chuyên viên chính và tương đương;			Chuyên viên chính và tương đương;		
1.3	Chuyên viên cao cấp và tương đương.			Chuyên viên cao cấp và tương đương.		
1.4	Chứng chỉ lãnh đạo, quản lý cấp Phòng			Chứng chỉ lãnh đạo, quản lý cấp Phòng		

TT	Nhu cầu năm...			Nhu cầu trong 05 tới		
	Tên khóa đào tạo, bồi dưỡng	Thời gian	Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	Tên khóa đào tạo, bồi dưỡng	Thời gian	Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng
1.5	Chúng chỉ lãnh đạo, quản lý cấp Vụ			Chúng chỉ lãnh đạo, quản lý cấp Vụ		
2	Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ					
2.1						
2.3						
2.3						
3	Kỹ năng mềm, kỹ năng nghề nghiệp					
3.1						
3.2						
3.2						
4	Ngoại ngữ:..... Trình độ:.....			Ngoại ngữ:..... Trình độ:.....		
5	Tin học:..... Trình độ:.....			Tin học:..... Trình độ:.....		
6	Quốc phòng - An ninh					
6.1	Đối tượng 1			Đối tượng 1		
6.2	Đối tượng 2			Đối tượng 2		
6.3	Đối tượng 3			Đối tượng 3		
6.4	Đối tượng 4			Đối tượng 4		
7	Đào tạo, bồi dưỡng Lý luận chính trị					
1	Trung cấp lý luận chính trị			Trung cấp lý luận chính trị		
2	Cao cấp lý luận chính trị			Cao cấp lý luận chính trị		
3	Khác			Khác		
II	Đào tạo sau đại học					
1						
2						

Trân trọng cảm ơn Ông/Bà!