**Phụ lục: Mẫu biên bản**

**1. MẪU BIÊN BẢN THẢO LUẬN VỀ CÁC NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH CTĐT (Dành cho Khoa)**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC  TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  TP. HỒ CHÍ MINH  **KHOA………….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20…* |

**BIÊN BẢN THẢO LUẬN**

**góp ý của các bên liên quan về rà soát/điều chỉnh chương trình đào tạo**

Hôm nay, vào hồi ... giờ.....,ngày….tháng…..năm 20..., tại .................................. Hội đồng Khoa...................................... đã họp để thảo luận về việc rà soát/điều chỉnh CTĐT ngành/chuyên ngành:.....................................

**I. Thành phần:**

**1. Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Đơn vị** | **Nhiệm vụ** |
| 1 |  |  | Chủ tịch HĐ |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  | Thư ký HĐ |

**2. Các bên liên quan:**

.................................................................................................................................

**II. Nội dung**

**1. Lãnh đạo Khoa báo cáo về các nội dung liên quan đến việc rà soát/điều chỉnh CTĐT** (căn cứ để điều chỉnh, các nội dung điều chỉnh).

**2.** **Ý kiến của các thành viên Hội đồng:** ............................................................................

**3.** **Thảo luận về các vấn đề liên quan:** ...............................................................................

**4.** **Kết luận của Hội đồng:** ..................................................................................................

Phiên họp kết thúc vào hồi ............, ngày....... tháng ............ năm 20...

Biên bản này được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, Khoa lưu giữ 01 bản và nộp cho Nhà trường 01 bản kèm theo CTĐT chi tiết.

|  |  |
| --- | --- |
| **Thư ký Hội đồng**  *(Ký và ghi rõ họ, tên)* | **Chủ tịch Hội đồng**  *(Ký và ghi rõ họ, tên)* |