

Số: 02 /TB-TĐHTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO

Kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát hoạt động giảng dạy năm học 2016-2017

Kính gửi: Các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm trực thuộc trường

- Căn cứ Luật Giáo dục Đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012;
- Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;
- Căn cứ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở Giáo dục Đại học, trường Trung học chuyên nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 14/2006/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sỹ;
- Căn cứ Thông tư số 55/2012/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2012 về việc quy định đào tạo liên thông trình độ cao đẳng, đại học;
- Căn cứ Công văn số 4057/BGDĐT-TTr ngày 18 tháng 8 năm học 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra năm học 2016-2017;
- Căn cứ Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm 2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh ngày 03 tháng 01 năm 2017.

Nay Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch kiểm tra, giám sát hoạt động giảng dạy năm học 2016-2017 như sau:

STT	Nội dung	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp
1	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế giảng viên theo quy định của Nhà trường, Bộ GD&ĐT, Bộ TN&MT;- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế	Tháng 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12.	Phòng Thanh tra Giáo dục.	Các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm và các cá nhân thuộc trường.

	VCNLD của Nhà trường.			
2	<p>Kiểm tra, giám sát công tác đào tạo ở các Khoa, Trung tâm, Viện có chức năng đào tạo, về:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quản lý chương trình đào tạo, giáo trình, bài giảng, hồ sơ, sổ sách chuyên môn và nề nếp giảng dạy; việc phân công giảng dạy; - Việc triển khai và quản lý công tác đào tạo, việc thực hiện quy chế đào tạo, thi, kiểm tra theo hướng dẫn; - Hoạt động liên kết đào tạo trong nước, đào tạo liên thông theo hình thức vừa làm vừa học. 	Cuối mỗi năm học, Phòng Thanh tra Giáo dục thông báo đến các đơn vị được kiểm tra.	Phòng Thanh tra Giáo dục.	Phòng Đào tạo, Bộ phận Khảo thí và bảo đảm chất lượng, Phòng CTSV, các Khoa, bộ môn, Viện và Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học.

Nhà trường thông báo đến các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm trực thuộc trường biết và phối hợp thực hiện nghiêm túc.

Trân trọng./.



Nơi nhận:

- Các đơn vị (Phòng, Khoa, Trung tâm, Viện);
- Lưu: VT, P.TTGD.

HIỆU TRƯỞNG