

Số: 1000 /TB-TĐHTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 12 năm 2019

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát hoạt động giảng dạy năm học 2019-2020

#### Kính gửi: Các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm trực thuộc trường

- Căn cứ Luật Giáo dục Đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 29 tháng 11 năm 2018;
- Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;
- Căn cứ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở Giáo dục Đại học, trường Trung học chuyên nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 14/2006/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sỹ;
- Căn cứ Thông tư số 55/2012/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2012 về việc quy định đào tạo liên thông trình độ cao đẳng, đại học;
- Căn cứ Công văn số 3930/BGDĐT-TTr ngày 30 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, thanh tra năm học 2019-2020;
- Căn cứ Quyết định số 3479/QĐ-BTNMT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP.HCM ngày 24 tháng 12 năm 2019.

Nay Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch kiểm tra, giám sát hoạt động giảng dạy năm học 2019-2020 như sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp
1	- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế giảng	Tháng 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8,	Phòng KT,ĐBCL&TT	Các đơn vị Phòng, Khoa,

	viên theo quy định của Nhà trường, Bộ GD&ĐT, Bộ TN&MT; - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế VCNLD của Nhà trường.	9, 10, 11, 12	GD	Trung tâm và các cá nhân thuộc trường.
2	Kiểm tra, giám sát công tác đào tạo ở các Khoa, Trung tâm, Viện có chức năng đào tạo, về: - Thực hiện quản lý chương trình đào tạo, giáo trình, bài giảng, hồ sơ, sổ sách chuyên môn và nề nếp giảng dạy, việc phân công giảng dạy; - Việc triển khai và quản lý công tác đào tạo, việc thực hiện quy chế đào tạo, thi, kiểm tra theo hướng dẫn; - Hoạt động liên kết đào tạo trong nước, đào tạo liên thông theo hình thức vừa làm vừa học, đào tạo cấp chứng chỉ chuyên viên hạng II, hạng III.	Cuối mỗi năm học, Phòng KT,ĐBCL&TTGD thông báo đến các đơn vị được kiểm tra.	Phòng KT,ĐBCL&TTGD	Phòng Đào tạo, Bộ phận Khảo thí và bảo đảm chất lượng Giáo dục, Phòng CT SV, các Khoa, bộ môn, Viện và Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học.

Nhà trường thông báo đến các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm trực thuộc trường biết và phối hợp thực hiện nghiêm túc.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị (Phòng, Khoa, Trung tâm, Viện);
- Lưu: VT, P.KT,ĐBCL&TTGD.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Huỳnh Quyền**