

Số: 633 /KH-TĐHTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH KINH TẾ TÀI NGUYÊN THIÊN NHIÊN

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng CTĐT ngành Kinh tế tài nguyên thiên nhiên và đề đăng ký kiểm định chất lượng.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện CTĐT theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ kiểm định chất lượng.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ đánh giá là Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 1074/KTKĐCHGD-KĐĐH ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Cục khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc hướng dẫn chung về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, Công văn số 1075/KTKĐCHGD-KĐĐH ngày 28 tháng 6 năm 2016 về việc hướng dẫn tự đánh giá CTĐT, Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31 tháng 12 năm 2019 về việc thay thế Tài liệu hướng dẫn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDDH ban hành kèm theo CV số 769/QLCL-KĐCLGD, Công văn số 446/TĐHTPHCM-KT,ĐBCL&TTGD ngày 17 tháng 6 năm 2020 về việc hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo và Kế hoạch số 608/KH-TĐHTPHCM ngày 04 tháng 8 năm 2020 về việc tự đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2016-2020 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách

Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành Kinh tế TNTN, Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách được thành lập theo Quyết định số 512/QĐ- TĐHTPHCM ngày 28 tháng 7 năm 2020 của của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh.

4.2. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1, 10	Nhóm 1	11/8/2020 - 11/9/2020	
2	Tiêu chuẩn 2, 3	Nhóm 2	11/8/2020 - 11/9/2020	
3	Tiêu chuẩn 4, 8	Nhóm 3	11/8/2020 - 11/9/2020	
4	Tiêu chuẩn 5, 11	Nhóm 4	11/8/2020 - 11/9/2020	
5	Tiêu chuẩn 6, 7	Nhóm 5	11/8/2020 - 11/9/2020	
6	Tiêu chuẩn 9	Nhóm 6	11/8/2020 - 11/9/2020	
7	Kết nối, biên tập	Ban thư ký	14/9/2020- 11/12/2020	

Báo cáo tự đánh giá, Danh mục minh chứng			
--	--	--	--

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động và thời gian cần được cung cấp.

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1, 10	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích tiêu chí (1-3, 40-45) - Dự kiến thu thập MC - Thu thập MC - Đánh giá tiêu chí (1-3, 40-45) - Viết báo cáo tiêu chuẩn 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 1 - Giảng viên của Bộ môn KT - Đơn vị phối hợp: Phòng Đào tạo; P. KT, ĐBCL&TTGD. 	11/8/2020-11/12/2020	
2	Tiêu chuẩn 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích tiêu chí (4-9) - Dự kiến thu thập MC - Thu thập MC - Đánh giá tiêu chí (4-9) - Viết báo cáo tiêu chuẩn 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 2 - Giảng viên của Bộ môn KT - Đơn vị phối hợp: Phòng Đào tạo; P. KT, ĐBCL&TTGD 	11/8/2020-11/12/2020	
3	Tiêu chuẩn 4, 8	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích tiêu chí (10-12, 30-34) - Dự kiến thu thập MC - Thu thập MC - Đánh giá tiêu chí (10-12,30-34) - Viết báo cáo tiêu chuẩn 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 3 - Giảng viên của Bộ môn KT - Đơn vị phối hợp: Phòng ĐT; P. CTSV; P. KT, ĐBCL&TTGD 	11/8/2020-11/12/2020	
4	Tiêu chuẩn 5, 11	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích tiêu chí (13-17, 46-50) - Dự kiến thu thập MC - Thu thập MC - Đánh giá tiêu chí (13-17, 46-50) - Viết báo cáo tiêu chuẩn 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 4 - Giảng viên của Bộ môn KT - Đơn vị phối hợp: Phòng ĐT, P.KT, ĐBCL&TTGD, P. CTSV. 	11/8/2020-11/12/2020	
5	Tiêu chuẩn 6, 7	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích tiêu chí (18-24) - Dự kiến thu thập MC - Thu thập MC - Đánh giá tiêu chí (18-24) - Viết báo cáo tiêu chuẩn 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 5 - Giảng viên của Bộ môn KT - Đơn vị phối hợp: Phòng TCCB, P. KT, ĐBCL&TTGD 	11/8/2020-11/12/2020	
6	Tiêu chuẩn 9	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích tiêu chí (35-39) - Dự kiến thu thập MC - Thu thập MC - Đánh giá tiêu chí (35-39) - Viết báo cáo tiêu chuẩn 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 6 - Giảng viên của Bộ môn KT - Đơn vị phối hợp: P. HC-QT; Trung tâm TT-TV, P.KT, ĐBCL&TTGD 	11/8/2020-11/12/2020	

TRU
 ĐẠI
 HỌC
 MÔI TRƯỜNG
 VÀ CÔNG NGHỆ

6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo (nếu cần)

Xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí cần có.

7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài (nếu cần)

Xác định những lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia.

8. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá CTĐT (khoảng 6 - 8 tháng), theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1 – 2 Từ ngày 20/7/2020 đến 31/7/2020	<ol style="list-style-type: none">Họp Ban giám hiệu và lãnh đạo Khoa Kinh tế TN&MT để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CTĐT.Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CTĐT.Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để:<ul style="list-style-type: none">Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá;Tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT;Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng;Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CTĐT.
Tuần 3-4 Từ ngày 03/8/2020 đến 14/8/2020	<ol style="list-style-type: none">Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT.Tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách.Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để thông qua:<ul style="list-style-type: none">Bản kế hoạch tự đánh giá CTĐT;Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện cụ thể của đơn vị thực hiện CTĐT);Trình Hiệu trưởng đề nghị phê chuẩn kế hoạch tự đánh giá.
Tuần 5 – 8 Từ ngày 17/8/2020 đến 11/9/2020	<ol style="list-style-type: none">Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng.Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng.Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được.Mô tả thông tin và minh chứng thu được.Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.
Tuần 9 – 15 Từ ngày 14/9/2020 đến 30/10/2020	<ol style="list-style-type: none">Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).
Tuần 16 Từ ngày	Hội đồng tự đánh giá CTĐT: <ul style="list-style-type: none">Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm

Thời gian	Các hoạt động
02/11/2020 đến 06/11/2020	chuyên trách dự thảo; - Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá; - Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; - Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung; - Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT.
Tuần 17-18 Từ ngày 09/11/2020 đến 20/11/2020	1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần). 2. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT, Ban thư ký với các bộ môn, phòng, ban, ... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.
Tuần 19-21 Từ ngày 23/11/2020 đến 11/12/2020	1. Ban thư ký chỉnh sửa dự thảo báo cáo tự đánh giá theo ý kiến góp ý. 2. Công bố bản báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban, ...) trong nội bộ cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện CTĐT. 3. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học, ... đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá.
Tuần 22-23 Từ ngày 14/12/2020 đến 25/12/2020	1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT và Ban thư ký tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến phản biện; 2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối và nộp báo cáo cho Hiệu trưởng để xem xét.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Khoa KTTN&MT (để thực hiện);
- Các đơn vị trong trường (để phối hợp thực hiện);
- Lưu VT, KT, ĐBCL&TTGD.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Huỳnh Quyền