

Số: 034 /KH-TĐHTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 8 năm 2020

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT MÔI TRƯỜNG**

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng CTĐT và đề đăng ký kiểm định chất lượng.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện CTĐT theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ kiểm định chất lượng.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ đánh giá là Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 1074/KTKĐCHGD-KĐĐH ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Cục khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc hướng dẫn chung về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, Công văn số 1075/KTKĐCHGD-KĐĐH ngày 28 tháng 6 năm 2016 về việc hướng dẫn tự đánh giá CTĐT, Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31 tháng 12 năm 2019 về việc thay thế Tài liệu hướng dẫn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDDH ban hành kèm theo CV số 769/QLCL-KĐCLGD, Công văn số 446/TĐHTPHCM-KT,ĐBCL&TTGD ngày 17 tháng 6 năm 2020 về việc hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo và Kế hoạch số 608/KH-TĐHTPHCM ngày 04 tháng 8 năm 2020 về việc tự đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2016-2020 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách

Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành Công nghệ Kỹ thuật Môi trường, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách được thành lập theo Quyết định số 528/QĐ-TĐHTPHCM ngày 03 tháng 8 năm 2020 của của Hiệu trưởng Nhà trường.

4.2. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1, 10	Nhóm 1	Từ tuần 3 đến tuần 15	
2	Tiêu chuẩn 2, 3	Nhóm 2	Từ tuần 3 đến tuần 15	
3	Tiêu chuẩn 4, 8	Nhóm 3	Từ tuần 3 đến tuần 15	
4	Tiêu chuẩn 5, 11	Nhóm 4	Từ tuần 3 đến tuần 15	
5	Tiêu chuẩn 6, 7	Nhóm 5	Từ tuần 3 đến tuần 15	
6	Tiêu chuẩn 9	Nhóm 6	Từ tuần 3 đến tuần 15	

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động và thời gian cần được cung cấp.

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1	Rà soát Mục tiêu CTĐT, Chuẩn đầu ra của CTĐT	Cần cung cấp: Chương trình đào tạo ngành CNKTMT, Chuẩn đầu ra của CTĐT	11/08/2020-06/11/2020	
2	Tiêu chuẩn 2	Hoàn thiện bản mô tả CTĐT; Kiểm tra Đề cương chi tiết các học phần; Công bố công khai CTĐT và Đề cương.	Nguồn lực: Phòng đào tạo; GV thuộc khoa Môi trường và các khoa có liên quan. Cần cung cấp: Chương trình đào tạo ngành CNKTMT, Đề cương chi tiết các học phần	11/08/2020-06/11/2020	
3	Tiêu chuẩn 3	Kiểm tra sự phù hợp giữa Chương trình dạy học với CĐR; đóng góp của môn học vào CĐR; Đánh giá cấu trúc, trình tự và nội dung	Cần cung cấp: Đề cương chi tiết các học phần, Chuẩn đầu ra CTĐT ngành CNKTMT	11/08/2020-06/11/2020	
4	Tiêu chuẩn 4	Tuyên bố mục tiêu giáo dục; Kiểm tra tính phù hợp giữa hoạt động dạy và học với CĐR; Xác định các kỹ năng, khả năng tự học qua các hoạt động dạy và học	Nguồn lực: Phòng đào tạo; GV thuộc khoa Môi trường và các khoa có liên quan. Cần cung cấp: Mục tiêu giáo dục; Đề cương chi tiết các học phần (phương pháp dạy - học từng học phần)	11/08/2020-06/11/2020	
5	Tiêu chuẩn 5	- Kiểm tra việc đánh giá kết quả học tập phù hợp yêu cầu của chuẩn đầu ra. - Đánh giá tính rõ ràng, công khai của quy định đánh giá kết quả; độ tin cậy, sự công bằng, sự đa dạng của phương pháp đánh giá kết quả; sự phản hồi kịp thời về kết quả; quy trình khiếu nại kết quả.	Chuẩn đầu ra Chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra học phần Các quy định, quy chế học vụ Quy trình tổ chức thi kết thúc học phần, báo cáo đồ án môn học, đồ án tốt nghiệp	11/08/2020-06/11/2020	
6	Tiêu	Quy hoạch đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên;	Nguồn lực: phòng TCCB, CTSV	11/08/2020-06/11/2020	

	chuẩn 6	Xác định tỉ lệ GV/NH; Xác định khối lượng công việc của GV, NCV Xây dựng, công bố tiêu chí tuyển dụng GV, NCV Đánh giá năng lực đội ngũ GV, NCV...	Cần cung cấp: Quy chế giảng viên; Quy hoạch cán bộ; Quy chế tuyển dụng GV; Quy chế chi tiêu nội bộ		
7	Tiêu chuẩn 7	- Xác định khả năng đáp ứng của việc quy hoạch đội ngũ nhân viên đối với nhu cầu đào tạo, NCKH, phục vụ cộng đồng - Rà soát các tiêu chí tuyển dụng, đánh giá năng lực, đánh giá kết quả công việc, phát triển chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ nhân viên	Nguồn lực: phòng TCCB, CTSV Cung cấp: Quy hoạch cán bộ; Quy chế tuyển dụng nhân sự; Quy chế chi tiêu nội bộ Đề án vị trí việc làm	11/08/2020-06/11/2020	
8	Tiêu chuẩn 8	- Rà soát Quy chế, kế hoạch tuyển sinh các năm, kiểm tra các tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học - Rà soát các hoạt động đánh giá sự tiến bộ trong học tập và rèn luyện, kết quả học tập, khối lượng học tập của người học; các hoạt động tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác - Thu thập dữ liệu về môi trường tâm lý, xã hội và cảnh quan khu vực đào tạo, nghiên cứu	Nguồn lực: phòng đào tạo, phòng CTSV, phòng hành chính quản trị Cung cấp: - Quy chế tuyển sinh, đề án tuyển sinh các năm; - Chuẩn đầu ra Chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra học phần - Quy trình, quy chế quản lý học sinh sinh viên; quy định tổ chức hoạt động cố vấn học tập - Công cụ theo dõi kết quả học tập, rèn luyện - Dữ liệu cơ sở vật chất nhà trường (môi trường, cảnh quan)	11/08/2020-06/11/2020	
9	Tiêu chuẩn 9	- Thu thập dữ liệu cơ sở vật chất phục vụ hoạt động đào tạo, nghiên cứu. - Thu thập dữ liệu thư viện và các nguồn học liệu. - Thu thập dữ liệu phòng thí nghiệm, thực hành và trang thiết bị phục vụ đào tạo và nghiên cứu. - Thu thập dữ liệu hệ thống công nghệ thông tin phục	Nguồn lực: Phòng Hành chính – Quản trị, Trung tâm Thông tin Thư viện Cung cấp: - Dữ liệu cơ sở vật chất nhà trường - Dữ liệu thư viện; hệ thống thông tin phục vụ đào tạo, nghiên cứu - Các quy định về an toàn vệ sinh môi trường.	11/08/2020-06/11/2020	

		vụ đào tạo và nghiên cứu. - Kiểm tra tính các quy định đáp ứng tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe, an toàn			
10	Tiêu chuẩn 10	Thu thập các thông tin phản hồi và nhu cầu các bên liên quan Rà soát quá trình dạy và học, đánh giá kết quả học tập Thu thập các kết quả NCKH được sử dụng trong dạy học Đánh giá các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích (thư viện, PTN, Hệ thống CNTT...) Xây dựng cơ chế phản hồi giữa các bên liên quan	Nguồn lực: Phòng đào tạo, Phòng Công tác SV; Phòng KHCN&HTQT; Thư viện; PTN Cần cung cấp: Thông tin sinh viên đã tốt nghiệp các khóa 01 – 04; Thông tin về các nghiên cứu khoa học của GV; Thông tin về cơ sở, vật chất của Thư viện, PTN, Hệ thống CNTT.	11/08/2020-06/11/2020	
11	Tiêu chuẩn 11	Xác định tỉ lệ thôi học, tốt nghiệp, thời gian tốt nghiệp trung bình; Khảo sát tỉ lệ có việc làm sau tốt nghiệp; Thống kê các loại hình và số lượng các hoạt động nghiên cứu của người học; Khảo sát mức độ hài lòng của các bên liên quan	Nguồn lực: Phòng Đào tạo; CTSV; nhân lực thực hiện khảo sát (10 người) Cần cung cấp: số lượng sinh viên thôi học từ khóa 01 – 04; thời gian tốt nghiệp của sinh viên từ khóa 01 – 04; danh mục các đề tài nghiên cứu của sinh viên từ khóa 01 - 04	11/08/2020-06/11/2020	

6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo (nếu cần)

6.1 Thông tin cần thu thập:

Thu thập thông tin phản hồi và nhu cầu của các bên liên quan về chương trình đào tạo bao gồm sinh viên đang học năm cuối, sinh viên đã tốt nghiệp và nhà tuyển dụng.

Thu thập thông tin về tỉ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm cho 02 chuyên ngành KTMT và QTIB từ khóa 01 đến khóa 04.

Khảo sát mức độ hài lòng về chương trình đào tạo của các bên liên quan gồm nhà tuyển dụng, sinh viên đã tốt nghiệp.

6.2 Thời gian thực hiện: 4 tuần (từ tuần 9 đến tuần 12)

6.3 Kinh phí: Hỗ trợ kinh phí thực hiện thu thập thông tin ngoài theo quy định của Nhà Trường.

7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài (nếu cần)

8. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá CTĐT (khoảng 6 - 8 tháng), theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1 – 2 Từ ngày 27/7/2020 đến 07/8/2020	<ol style="list-style-type: none"> Họp Ban giám hiệu và lãnh đạo Khoa Môi trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CTĐT. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CTĐT. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để: <ul style="list-style-type: none"> Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; Tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT; Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CTĐT.
Tuần 3 – 4 Từ ngày 10/8/2020 đến 21/8/2020	<ol style="list-style-type: none"> Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT. Tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để thông qua: <ul style="list-style-type: none"> Bản kế hoạch tự đánh giá CTĐT; Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện cụ thể của đơn vị thực hiện CTĐT); Trình Hiệu trưởng đề nghị phê chuẩn kế hoạch tự đánh giá.
Tuần 5 – 8 Từ ngày 24/8/2020 đến 18/9/2020	<ol style="list-style-type: none"> Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. Mô tả thông tin và minh chứng thu được. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.
Tuần 9 – 15 Từ ngày 21/9/2020 đến 06/11/2020	<ol style="list-style-type: none"> Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).
Tuần 16 Từ ngày 9/11/2020 đến 13/11/2020	Hội đồng tự đánh giá CTĐT: <ul style="list-style-type: none"> Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo; Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá; Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung; Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT.
Tuần 17-18 Từ ngày	<ol style="list-style-type: none"> Hội đồng tự đánh giá CTĐT xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần).

Thời gian	Các hoạt động
16/11/2020 đến 27/11/2020	2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT, Ban thư ký với các bộ môn, phòng, ban, ... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.
Tuần 19-21 Từ ngày 30/11/2020 đến 18/12/2020	1. Ban thư ký chỉnh sửa dự thảo báo cáo tự đánh giá theo ý kiến góp ý. 2. Công bố bản báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban, ...) trong nội bộ cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện CTĐT. 3. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học, ... đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá.
Tuần 22-23 Từ ngày 21/12/2020 đến 31/12/2020	1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT và Ban thư ký tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến phản biện; 2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối và nộp báo cáo cho Hiệu trưởng để xem xét.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Khoa Môi trường (để thực hiện);
- Các đơn vị trong trường (để phối hợp t/h);
- Lưu VT, KT, ĐBCL & TTGD.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Quyền

