

Số: 636/KH-TĐHTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 8 năm 2020

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH KỸ THUẬT CẤP THOÁT NƯỚC

### 1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng CTĐT và để đăng ký kiểm định chất lượng.

### 2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện CTĐT theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ kiểm định chất lượng.

### 3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ đánh giá là Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 1074/KTKĐCHGD-KĐĐH ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Cục khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc hướng dẫn chung về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, Công văn số 1075/KTKĐCHGD-KĐĐH ngày 28 tháng 6 năm 2016 về việc hướng dẫn tự đánh giá CTĐT, Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31 tháng 12 năm 2019 về việc thay thế Tài liệu hướng dẫn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDDH ban hành kèm theo CV số 769/QLCL-KĐCLGD, Công văn số 446/TĐHTPHCM-KT,ĐBCL&TTGD ngày 17 tháng 6 năm 2020 về việc hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo và Kế hoạch số 608/KH-TĐHTPHCM ngày 04 tháng 8 năm 2020 về việc tự đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2016-2020 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh.

### 4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách

Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành Kỹ thuật Cấp thoát nước, Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách được thành lập theo Quyết định số 514/QĐ- TĐHTPHCM ngày 28 tháng 7 năm 2020 của của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh.

### 4.2. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1; 10	Nhóm 1	1 tháng từ ngày có quyết định	
2	Tiêu chuẩn 2; 3	Nhóm 2	1 tháng từ ngày có quyết định	
3	Tiêu chuẩn 4; 8	Nhóm 3	1 tháng từ ngày có quyết định	
4	Tiêu chuẩn 5; 11	Nhóm 4	1 tháng từ ngày có quyết định	
5	Tiêu chuẩn 6; 7	Nhóm 5	1 tháng từ ngày có quyết định	
6	Tiêu chuẩn 9; biên tập; phụ lục 8	Nhóm 6	1 tháng từ ngày có quyết định	

### 5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động và thời gian cần được cung cấp.

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1	Đánh giá mục tiêu của CTĐT và CDR của CTĐT; Đánh giá sự tương thích CDR của CTĐT với yêu cầu của các bên liên quan; <b>Đưa ra kết luận.</b>	Phòng họp với đầy đủ trong thiết bị cần thiết. Sự phối hợp của các phòng ban liên quan.	17/8/2020-23/10/2020	
2	Tiêu chuẩn 2	Đánh giá bản mô tả CTĐT, đề cương các học phần và sự công bố công khai với các bên liên quan; <b>Đưa ra kết luận.</b>	Phòng họp với đầy đủ trong thiết bị cần thiết. Sự phối hợp của các phòng ban liên quan.	17/8/2020-23/10/2020	
3	Tiêu chuẩn 3	Đánh giá sự tương thích giữa CT dạy học và CDR; Đánh giá sự đóng góp của mỗi học phần với CDR; Đánh giá tính logic về nội dung và trình tự của CT dạy học; Đánh giá phương pháp tiếp cận trong dạy và học; <b>Đưa ra kết luận.</b>	Phòng họp với đầy đủ trong thiết bị cần thiết. Sự phối hợp của các phòng ban liên quan.	17/8/2020-23/10/2020	
4	Tiêu chuẩn 4	Đánh giá triết lý giáo dục đã được phổ biến tới các bên liên quan; Đánh giá tính phù hợp của các hoạt động dạy và học với CDR, với thúc đẩy việc rèn luyện kỹ năng, khả năng tự học tập suốt đời của người học; <b>Đưa ra kết luận.</b>	Phòng họp với đầy đủ trong thiết bị cần thiết. Sự phối hợp của các phòng ban liên quan.	17/8/2020-23/10/2020	
5	Tiêu chuẩn 5	Nhận xét sự phù hợp của việc đánh giá KQ học tập của người học với CDR; Các quy định về đánh giá KQ học tập của người học; Nhận xét tính đa dạng, kịp thời và độ tin cậy của phương pháp đánh giá KQ học tập; Đánh giá khả năng tiếp cận của người học với quy trình khiếu nại về KQ học tập;	Phòng họp với đầy đủ trong thiết bị cần thiết. Sự phối hợp của các phòng ban liên quan.	17/8/2020-23/10/2020	

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
		<b>Đưa ra kết luận.</b>			
6	Tiêu chuẩn 6	<p>Đánh giá việc quy hoạch đội ngũ GV, NC viên;</p> <p>Đánh giá tỉ lệ GV/người học và khối lượng công việc của GV, NC viên;</p> <p>Đánh giá các tiêu chí tuyển dụng, năng lực và lựa chọn GV, NC viên;</p> <p>Đánh giá nhu cầu đào tạo, nâng cao chuyên môn của đội ngũ GV, NC viên;</p> <p>Đánh giá việc quản trị theo kết quả công việc của GV, NC viên;</p> <p>Thống kê đánh giá các loại hình và số lượng các hoạt động nghiên cứu của GV, NC viên;</p> <p><b>Đưa ra kết luận.</b></p>	<p>Phòng họp với đầy đủ trong thiết bị cần thiết.</p> <p>Sự phối hợp của các phòng ban liên quan.</p>	17/8/2020-23/10/2020	
7	Tiêu chuẩn 7	<p>Thống kê số lượng nhân viên theo phòng chức năng: thư viện; thí nghiệm; hành chính; CNTT; hỗ trợ người học.</p> <p>Đánh giá tiêu chí tuyển dụng, năng lực của nhân viên</p> <p>Đánh giá nhu cầu đào tạo cho nhân viên và quản trị theo kết quả công việc của nhân viên;</p> <p><b>Đưa ra kết luận.</b></p>	<p>Phòng họp với đầy đủ trong thiết bị cần thiết.</p> <p>Sự phối hợp của các phòng ban liên quan.</p>	17/8/2020-23/10/2020	
8	Tiêu chuẩn 8	<p>Xem xét chính sách tuyển sinh, cách đánh giá kết quả người học, các hoạt động tư vấn, ngoại khóa... môi trường học tập;</p> <p><b>Đưa ra kết luận.</b></p>	<p>Phòng họp với đầy đủ trong thiết bị cần thiết.</p> <p>Sự phối hợp của các phòng ban liên quan.</p>	17/8/2020-23/10/2020	
9	Tiêu chuẩn 9	<p>Đánh giá hệ thống phòng làm việc, học, chức năng và trang thiết bị;</p> <p>Đánh giá thư viện và nguồn học liệu</p> <p>Đánh Phòng thí nghiệm, thực hành và trang thiết bị;</p> <p>Đánh giá HT CNTT;</p> <p>Đánh giá tiêu chí môi trường, sức khỏe, an toàn;</p>	<p>Phòng họp với đầy đủ trong thiết bị cần thiết.</p> <p>Sự phối hợp của các phòng ban liên quan.</p>	17/8/2020-23/10/2020	

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
		<b>Đưa ra kết luận.</b>			
10	Tiêu chuẩn 10	<p>Đánh giá việc tiếp nhận thông tin phản hồi và nhu cầu của các bên liên quan;</p> <p>Đánh giá việc thiết kế và cải tiến chương trình dạy học, kết quả học tập của người học có tương thích với CDR;</p> <p>Đánh giá việc sử dụng kết quả NCKH để cải tiến dạy và học;</p> <p>Đánh giá cải tiến chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiên ích (tại thư viện, PTN, HT CNTT...)</p> <p>Đánh giá cơ chế phản hồi và cải tiến của các bên liên quan;</p> <p><b>Đưa ra kết luận.</b></p>	<p>Phòng họp với đầy đủ trong thiết bị cần thiết.</p> <p>Sự phối hợp của các phòng ban liên quan.</p>	17/8/2020-23/10/2020	
11	Tiêu chuẩn 11	<p>Đánh giá tỉ lệ thôi học, tốt nghiệp để cải tiến chất lượng;</p> <p>Đánh giá thời gian tốt nghiệp, tỉ lệ có việc làm để cải tiến chất lượng;</p> <p>Đánh giá các loại hình và số lượng các hoạt động nghiên cứu của người học.</p> <p>Đánh giá mức độ hài lòng của các bên để cải tiến chất lượng.</p> <p><b>Đưa ra kết luận.</b></p>	<p>Phòng họp với đầy đủ trong thiết bị cần thiết.</p> <p>Sự phối hợp của các phòng ban liên quan.</p>	17/8/2020-23/10/2020	

**6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo (nếu cần)**

Xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí cần có.

**7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài (nếu cần)**

Xác định những lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia.

**8. Thời gian biểu**

Thời gian thực hiện tự đánh giá CTĐT (khoảng 6 - 8 tháng), theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động
<p><b>Tuần 1 – 2</b></p> <p>Từ ngày 20/7/2020 đến 31/7/2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Họp Ban giám hiệu và lãnh đạo Khoa Môi Trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CTĐT.</li> <li>Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CTĐT.</li> <li>Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để:</li> </ol>

Thời gian	Các hoạt động
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá;</li> <li>- Tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT;</li> <li>- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng;</li> <li>- Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CTĐT.</li> </ul>
<p><b>Tuần 3 - 4</b>  <i>Từ ngày</i>  03/8/2020 <i>đến</i>  14/8/2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT.</li> <li>2. Tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách.</li> <li>3. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để thông qua: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản kế hoạch tự đánh giá CTĐT;</li> <li>- Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện cụ thể của đơn vị thực hiện CTĐT);</li> <li>- Trình Hiệu trưởng đề nghị phê chuẩn kế hoạch tự đánh giá.</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>Tuần 5 – 8</b>  <i>Từ ngày</i>  17/8/2020 <i>đến</i>  04/9/2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng.</li> <li>2. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng.</li> <li>3. Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>4. Mô tả thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>5. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.</li> </ol>
<p><b>Tuần 9 – 15</b>  <i>Từ ngày</i>  07/9/2020 <i>đến</i>  23/10/2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).</li> <li>2. Trường các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).</li> </ol>
<p><b>Tuần 16</b>  <i>Từ ngày</i>  26/10/2020 <i>đến</i>  30/10/2020</p>	<p>Hội đồng tự đánh giá CTĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo;</li> <li>- Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá;</li> <li>- Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được;</li> <li>- Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung;</li> <li>- Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT.</li> </ul>
<p><b>Tuần 17-18</b>  <i>Từ ngày</i>  02/11/2020 <i>đến</i>  13/11/2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần).</li> <li>2. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT, Ban thư ký với các bộ môn, phòng, ban, ... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.</li> </ol>

Thời gian	Các hoạt động
<b>Tuần 19-21</b> Từ ngày 16/11/2020 đến 11/12/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ban thư ký chỉnh sửa dự thảo báo cáo tự đánh giá theo ý kiến góp ý.</li> <li>Công bố bản báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban, ...) trong nội bộ cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện CTĐT.</li> <li>Các bộ môn, phòng ban, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học, ... đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá.</li> </ol>
<b>Tuần 22-23</b> Từ ngày 14/12/2020 đến 25/12/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hội đồng tự đánh giá CTĐT và Ban thư ký tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến phản biện;</li> <li>Hội đồng tự đánh giá CTĐT thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối và nộp báo cáo cho Hiệu trưởng để xem xét.</li> </ol>

**Nơi nhận:**

- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Khoa Môi trường (để thực hiện);
- Các đơn vị trong trường (để phối hợp t/h);
- Lưu VT, KT, ĐBCL & TTGD.



**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Huỳnh Quyền**

