

Số: 850/KH-TĐHTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 12 năm 2017

KẾ HOẠCH

Vv rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra chương trình đào tạo đại học

1. Thời gian thực hiện

Công việc dự kiến sẽ được thực hiện từ ngày 01 tháng 01 năm 2018 đến hết ngày 31 tháng 5 năm 2018.

2. Các công việc cần triển khai

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (Dự kiến)	Sản phẩm
1	Họp thảo luận, lập kế hoạch rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra (CĐR) các chương trình đào tạo (CTĐT)	Các khoa	01/01/2018	Bản kế hoạch rà soát, điều chỉnh CĐR CTĐT (Phụ lục 1)
2	- Rà soát và nghiên cứu các văn bản, quy định liên quan đến xây dựng, điều chỉnh và chuẩn hóa các chuẩn đầu ra các ngành/chương trình đào tạo. - Tìm kiếm các tài liệu tham khảo để làm cơ sở xây dựng, điều chỉnh và chuẩn hóa các chuẩn đầu ra.	Các khoa	Từ 02/01- 05/01/2018	- Các văn bản pháp lý, các nội dung cần tuân thủ; - Các tài liệu hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện.
3	- Xây dựng/hoàn thiện bản thảo các nội dung về các chuẩn đầu ra. (theo mẫu chung của Trường) + Rà soát các nội dung trong bản thảo do các khoa đề xuất. + Tổ chức lấy ý kiến góp ý về dự thảo các chuẩn đầu ra của các DN, các nhà tuyển dụng; cựu sinh viên.	Các khoa	Từ 08/01- 31/01/2018	- Biên bản họp Khoa/BM (Phụ lục 2) - Bản dự thảo CĐR (lần 1) (Phụ lục 3) - Phiếu KS các đối tượng liên quan về dự thảo các CĐR CTĐT (Phụ lục 4)
4	Họp Hội đồng KH&ĐT Khoa góp ý cho Bản dự thảo CĐR (lần 1)	Các khoa	01/02/2018	Bản dự thảo CĐR (lần 1)
5	Tiếp thu các ý kiến góp ý của các bên liên quan và điều chỉnh các nội dung		Từ 02/02 - 12/02/2018	Bản dự thảo CĐR (lần 2)

6	Hoàn thành báo cáo hoạt động khảo sát các liên quan		Từ 26/2 - 01/3/2018	Báo cáo hoạt động khảo sát các bên liên quan (Phụ lục 5)
7	- Công bố dự thảo các chuẩn đầu ra trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường để lấy ý kiến góp ý trước khi ban hành. - Tiếp thu ý kiến góp ý và điều chỉnh	Các khoa	02/3/2018 10/3/2018	Bản CDR đã được điều chỉnh (lần 3)
8	Thông qua Hội đồng KH&ĐT trường và Trình Hiệu trưởng ra quyết định ban hành và công bố công khai.	Các khoa	Tháng 30/3/2018	Bản CDR chính thức

Công tác rà soát, điều chỉnh, chuẩn hóa và công bố công khai chuẩn đầu ra các ngành đào tạo, các chương trình đào tạo bậc đại học hệ chính quy là công việc phải làm định kỳ của Trường, thể hiện trách nhiệm của Trường đối với người học, đối với xã hội.

Hiệu trưởng yêu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng kế hoạch đề ra. Trong quá trình triển khai công việc có vấn đề gì vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo báo Hiệu trưởng (Qua Phòng Khảo thí, Bảo đảm bảo chất lượng giáo dục) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các Phó HT (để biết)
- Các Khoa (để thực hiện);
- Các phòng ban/viện, trung tâm (để p/h thực hiện);
- Lưu VT, P.KT,BDCLGD.

KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Vũ Xuân Cường



PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số 850/KH-TĐHTPHCM ngày 29 tháng 12 năm 2017
của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh)

- Phụ lục 01: Mẫu Kế hoạch về việc rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra chương trình đào tạo
- Phụ lục 02: Mẫu biên bản
- Phụ lục 03: Mẫu Chuẩn đầu ra CTĐT
- Phụ lục 04: Mẫu phiếu lấy ý kiến các đối tượng liên quan về (xây dựng), điều chỉnh CDR của CTĐT
- Phụ lục 05: Mẫu báo cáo phân tích, đánh giá kết quả khảo sát các bên liên quan về chuẩn đầu ra chương trình đào tạo



Phụ lục 1

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH
KHOA.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH-TĐHTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2018

KẾ HOẠCH

Vv rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra chương trình đào tạo ngành

I. Thời gian thực hiện:

Công việc dự kiến sẽ được thực hiện từ ngày 09 tháng 01 năm 2018 đến hết ngày 02 tháng 5 năm 2018

II. Phân công thực hiện

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
I	Tên ngành			
1				
2				
...				
II	Tên ngành			

III. Kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1				
2				
3				

Khoa ... chịu trách nhiệm và cam kết trước Hiệu trưởng về tiến độ và chất lượng hoàn thành công việc, chủ động báo cáo tiến độ thực hiện tại các cuộc giao ban hàng tháng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo)
- Phòng KT, BĐCLGD (để p/h thực hiện);
- Lưu VP khoa....

TRƯỞNG KHOA

Phụ lục 02: Mẫu biên bản

**1. MẪU BIÊN BẢN THẢO LUẬN VỀ CÁC NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH CĐR CỦA CTĐT
(Dành cho Khoa)**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN THẢO LUẬN

**v/v góp ý của các bên liên quan về xây dựng/điều chỉnh nội dung chuẩn đầu ra
của chương trình đào tạo ngành**

Hôm nay, vào hồi ... giờ.....,ngày....tháng.....năm 20..., tại
Khoa..... đã họp để thảo luận về việc xây dựng/điều chỉnh nội dung
CĐR của CTĐT ngành.....

I. Thành phần:

1. Khoa

TT	Họ và tên	Đơn vị	Nhiệm vụ
1			Trưởng khoa
2			
...			Thư ký

2. Các bên liên quan:

II. Nội dung

1. Lãnh đạo Khoa báo cáo về các nội dung liên quan đến việc điều chỉnh CĐR của CTĐT (căn cứ để điều chỉnh, các nội dung điều chỉnh).

2. Ý kiến của các thành viên:

3. Thảo luận về các vấn đề liên quan:

4. Kết luận:

Phiên họp kết thúc vào hồi, ngày..... tháng năm 20...

Biên bản này được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, Khoa lưu giữ 01 bản và nộp cho Nhà trường (qua Phòng KT, ĐDCLGD) 01 bản kèm theo CĐR chi tiết.

Thư ký

(Ký và ghi rõ họ, tên)

Trưởng Khoa

(Ký và ghi rõ họ, tên)

2. MẪU BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO KHOA

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH
HỘI ĐỒNG KH&ĐT KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN HỌP

Vv thông qua chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo ngành

Hôm nay, vào hồi ... giờ.....,ngày.....tháng.....năm 20..., tại
..... Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa đã họp để thông qua
CĐR của CTĐT lầncủa ngành

I. Thành phần tham dự:

- *Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa:*
- + Có mặt:
- + Vắng: (nếu có).
- *Các cán bộ của phòng chức năng (nếu có).*

II. Nội dung buổi họp:

1. Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo báo cáo về các nội dung liên quan đến việc điều chỉnh CĐR của CTĐT (căn cứ để điều chỉnh, các nội dung điều chỉnh).

2. Ý kiến của các thành viên Hội đồng

.....

3. Thảo luận về các vấn đề liên quan

.....

4. Kết luận của Hội đồng

.....

Phiên họp kết thúc vào hồi, ngày..... tháng năm 20..

Biên bản này được lập thành 03 bản có giá trị như nhau, Hội đồng Khoa học và Đào tạo lưu giữ 01 bản, Khoa lưu giữ 01 bản và nộp cho Nhà trường (qua Phòng KT, BĐCLGD) 01 bản kèm theo CĐR chi tiết.

Thư ký Hội đồng

(Ký và ghi rõ họ, tên)

Chủ tịch Hội đồng

(Ký và ghi rõ họ, tên)

Phụ lục 03:

CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH

Tên ngành tiếng Việt:

Tên ngành tiếng Anh:

Trình độ đào tạo: Đại học

Loại hình đào tạo: Chính quy

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung:

1.2. Mục tiêu cụ thể:

Chương trình đào tạo ngành trình độ nhằm trang bị cho sinh viên

-
-

2. Chuẩn đầu ra

Sau khi hoàn thành chương trình đào tạo ngành, sinh viên đạt được:

2.1. Kiến thức

-

2.2. Kỹ năng

- Sử dụng thành thạo Tin học và tiếng Anh phục vụ học tập, làm việc. Đạt chuẩn kỹ năng để xét tốt nghiệp:

+ Tiếng Anh: *(Dùng chung cho tất cả các CTĐT)*

Đối với sinh viên đại học khóa 02, 03:

Chứng chỉ quốc gia Tiếng Anh trình độ B hoặc tương đương (TOEIC từ 370 điểm trở lên; TOEFL-iBT từ 40 điểm trở lên; IELTS từ 3.75 điểm trở lên; A2 theo chuẩn Châu Âu).

Đối với sinh viên đại học khóa 04 trở đi:

Chứng chỉ Tiếng Anh TOEIC 400 điểm trở lên hay tương đương (TOEFL Paper 433; TOEFL IBT 40; IELTS 3.5; B1 Châu Âu; ...) hoặc giấy chứng nhận Tiếng Anh TOEIC nội bộ 400 điểm trở lên do Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP.HCM cấp.

+ Tin học: *(Dùng chung cho tất cả các CTĐT, ngoại trừ ngành CNTT và HTTT)*

Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản/nâng cao hoặc tương đương MOS 700 (Word, Excel, Powerpoint).

Chứng chỉ quốc gia Tin học trình độ B (thời gian tham gia khóa học trước ngày 10/8/2016) hoặc giấy chứng nhận tương đương do Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP.HCM cấp.

-
....

2.3. *Năng lực tự chủ và trách nhiệm*

.....

3. Vị trí làm sau khi tốt nghiệp

Chương trình đào tạo ngành trang bị cho sinh viên tốt nghiệp năng lực để đáp ứng nhu cầu đa dạng của thị trường lao động, sau khi ra trường sinh viên có thể làm việc tại:

4. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường:

5. Các chương trình đào tạo, tài liệu, chuẩn quốc tế đã tham khảo:

TP. HCM, ngày .. tháng ... năm.....

**HỘI ĐỒNG
KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG**

TRƯỞNG KHOA

**Phụ lục 04: Mẫu phiếu lấy ý kiến các đối tượng liên quan về (xây dựng),
điều chỉnh CĐR của CTĐT**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH
KHOA.....

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN XÂY DỰNG/ĐIỀU CHỈNH
CHUẨN ĐẦU RA CỦA CHƯƠNG TRÌNH
ĐÀO TẠO**
Ngành:

Để thu thập những thông tin cần thiết phục vụ cho việc xây dựng/điều chỉnh CĐR chương trình đào tạo ngành bậc đại học theo học chế tín chỉ, Khoa, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP HCM trân trọng gửi tới quý anh/chị, thầy/cô, cơ quan phiếu tham khảo ý kiến về CĐR chương trình đào tạo ngành bậc đại học đang được (xây dựng) điều chỉnh và hoàn chỉnh.

Rất mong nhận được ý kiến đóng góp của quý anh/chị, thầy/cô và cơ quan.

I. Thông tin cá nhân:

1. Họ và tên (có thể ghi hoặc không):

.....

2. Đơn vị/cơ

quan:.....

II. Bảng đánh giá CĐR của CTĐT ngành.....

[1]: Hoàn toàn không đồng ý [2]: Không đồng ý [3]: Không có ý kiến

[4]: Đồng ý [5]: Hoàn toàn đồng ý

CĐR CTĐT[Nội dung từng ý của CĐR]	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
Về kiến thức					
	①	②	③	④	⑤
Về kỹ năng					
	①	②	③	④	⑤
Mức tự chủ và trách nhiệm					
	①	②	③	④	⑤

Ý kiến khác:

.....

.....

-Hết-

Trân trọng cảm ơn những ý kiến đóng góp của Quý vị./.

Phụ lục 05:

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TP. HỒ CHÍ MINH
KHOA**

**BÁO CÁO PHÂN TÍCH, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ KHẢO
SÁT CÁC BÊN LIÊN QUAN VỀ CHUẨN ĐẦU RA
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Ngành:

TP.HCM - 2018

PHẦN I.
TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

I.1. Thời gian khảo sát:

Từ ngày ... tháng ... năm 2018 đến ngày tháng ... năm 2018

I.2. Đối tượng khảo sát:

- + Nhà tuyển dụng: ... người
- + Chuyên gia: ... người
- + Giảng viên trong khoa: ... người
- + Cựu sinh viên: người
- + Sinh viên các ngành trong khoa: người

Bảng 1: Thành phần đối tượng tham gia khảo sát

STT	Đối tượng	Số lượng	Phần trăm
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Tổng			

PHẦN II.
NỘI DUNG KHẢO SÁT

II.1. Cách tiếp cận các đối tượng khảo sát

- Các nhân viên đang làm việc tại các nhà máy, xí nghiệp, cơ quan..., các giảng viên, chuyên gia, cán bộ quản lý và cựu sinh viên, sinh viên năm cuối được liên lạc kết nối hoặc trực tiếp hoặc gián tiếp qua điện thoại hoặc thư điện tử trước khi được gửi phiếu khảo sát.

- Sau khi nhận được sự đồng ý từ các bên liên quan này, tổ soạn thảo tiến hành gửi phiếu khảo sát trực tiếp hoặc gián tiếp cho các đối tượng.

- Các phiếu khảo sát nhận được, được thu thập số liệu phục vụ cho mục đích phân tích.

II.2. Công cụ khảo sát Phiếu khảo sát bao gồm hai phần:

II.2.1. Thông tin cá nhân của người tham gia khảo sát:

.....

II.2.2. Thông tin về chuẩn đầu ra ngành....., trình độ Đại học được đưa ra bao gồm:

.....

...

PHẦN III

KẾT QUẢ KHẢO SÁT

III.1. Nhận xét chung

III.1.1. Phần Kiến thức

Bảng 2: Kết quả khảo sát đánh giá của các bên liên quan về các CDR thuộc nhóm Kiến thức

	Nhà tuyển dụng		Chuyên gia		Cựu sinh viên		Sinh viên đang học		Giảng viên trong khoa		Tỉ lệ chung
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	%
Hoàn toàn không đồng ý											
Không đồng ý											
Không ý kiến											
Đồng ý											
Hoàn toàn đồng ý											

Nhận xét: Với các chuẩn đầu ra thuộc nhóm kiến thức:

.....

III.1.2. Phần kỹ năng:

Bảng 3: Kết quả khảo sát đánh giá của các bên liên quan về các CDR thuộc nhóm Kỹ năng

	Nhà tuyển dụng		Chuyên gia		Cựu sinh viên		Sinh viên đang học		Giảng viên trong khoa		Tỉ lệ chung
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	%
Hoàn toàn không đồng ý											
Không đồng ý											
Không ý kiến											
Đồng ý											
Hoàn toàn đồng ý											

Nhận xét: Với các chuẩn đầu ra thuộc nhóm Kỹ năng:

.....

...

III.1.3. Phần thái độ

Bảng 4: Kết quả khảo sát đánh giá của các bên liên quan về các CDR thuộc nhóm Thái độ

	Nhà tuyển dụng		Chuyên gia		Cựu sinh viên		Sinh viên đang học		Giảng viên trong khoa		Tổng tỉ lệ
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	%
Hoàn toàn không đồng ý											
Không đồng ý											
Không ý kiến											
Đồng ý											
Hoàn toàn đồng ý											

Nhận xét: Với các chuẩn đầu ra thuộc nhóm thái độ:

.....

Bảng 5. Bảng tổng hợp kết quả khảo sát các CDR theo 5 mức

STT	Các CDR	Kết quả bình chọn (%)				
		Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Không có ý kiến	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
1.						
2.						
3.						
4.					
Trung bình						

III.2. Ý kiến góp ý trọng tâm của các cửu các đối tượng liên quan đã bổ sung và chỉnh sửa cho chuẩn đầu ra chương trình đào tạo

.....

.....

PHẦN IV: KẾT LUẬN

.....

.....

PHẦN V: ĐỀ XUẤT/KIẾN NGHỊ

.....

.....

Những người thực hiện

TT	Họ và tên	Đơn vị
1		
2		
3		
4		
5		

Trưởng Khoa
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người viết báo cáo
(Ký, ghi rõ họ tên)

