

KẾ HOẠCH

Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2021-2022

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả công tác đảm bảo chất lượng giáo dục theo các Thông tư, văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đồng thời bám sát Đề án đảm bảo chất lượng Nhà trường;

- Xây dựng và hoàn thiện hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, phát triển văn hóa chất lượng và văn hóa minh chứng trong các hoạt động Nhà trường;

- Nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng; làm cơ sở để các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng cho đơn vị mình.

2. Yêu cầu

- Tổ chức xây dựng kế hoạch phù hợp với thực tiễn Nhà trường và của từng đơn vị trực thuộc, đảm bảo tính khả thi và từng bước nâng cao chất lượng giáo dục cũng như đáp ứng yêu cầu của các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục;

- Các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các hạng mục, báo cáo kết quả thực hiện theo đúng yêu cầu và tiến độ chung của Nhà trường.

- Thực hiện chỉ tiêu chiến lược 2022:

(1) Xây dựng và triển khai kế hoạch cải tiến sau kiểm định cơ sở giáo dục giai đoạn 2016-2020;

(2) Đăng ký và đạt chuẩn kiểm định 03 chương trình đào tạo.

II. Nội dung công việc

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn tất	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
I	Xây dựng cơ sở dữ liệu hệ thống ĐBCL				
1	Kế hoạch ĐBCL Trường năm học 2021-2022	Tháng 11/2021	Phòng KTĐBCL&TTGD		Ban hành kế hoạch ĐBCL

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn tất	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
2	Kế hoạch ĐBCL từng đơn vị năm học 2021-2022	Tháng 12/2021	Các đơn vị		Ban hành kế hoạch ĐBCL các đơn vị
II Đảm bảo chất lượng về chiến lược					
1	Rà soát, điều chỉnh sứ mạng và tầm nhìn của trường	Năm 2022	Ban Chiến lược		Sứ mạng, tầm nhìn cập nhật
2	Ban hành văn bản hướng dẫn các đơn vị, cá nhân trong trường xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể để giữ gìn và thúc đẩy giá trị văn hóa/giá trị cốt lõi của Nhà trường.	Năm 2022	Ban Chiến lược		Các văn bản hướng dẫn
3	Tách Bộ phận Thanh tra khỏi Phòng KTĐBCL&TTGD; cần quyết định thành lập bộ phận pháp chế hoặc bố trí cán bộ chuyên trách làm công tác pháp chế	Năm 2022	Phòng TCCB		Thành lập Phòng Thanh tra-Pháp chế
4	Ban hành văn bản hướng dẫn quy trình xây dựng kế hoạch chiến lược; có các biên bản, các ý kiến phản hồi của các bên liên quan đóng góp vào kế hoạch chiến lược của Trường.	Năm 2022	Ban Chiến lược		Các văn bản hướng dẫn
5	Ban hành đầy đủ các kế hoạch ngắn hạn và dài hạn cụ thể hóa kế hoạch chiến lược theo từng lĩnh vực; ban hành quy trình trong theo dõi việc thực hiện kế hoạch và quán triệt đến các cá nhân, đơn vị trong Trường.	Năm 2022	Ban Chiến lược	Các đơn vị trường	- Kế hoạch ngắn hạn và dài hạn cụ thể hóa kế hoạch chiến lược theo từng lĩnh vực - Quy trình trong theo dõi việc thực hiện kế hoạch

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn tất	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
6	Rà soát định kỳ để điều chỉnh kịp thời những vấn đề không thực hiện được trong kế hoạch chiến lược.	Năm 2022	Ban Chiến lược	Các đơn vị trường	Biên bản họp hoặc văn bản rà soát, điều chỉnh
7	Ban hành văn bản hướng dẫn chung cho các đơn vị khi xây dựng bản mô tả công việc theo vị trí việc làm và cần cụ thể hơn đối với một số tiêu chí.	Năm 2022	Phòng TCCB		Các văn bản hướng dẫn
8	Xây dựng quy chế đào tạo, bồi dưỡng cho CB, GV và NV của Trường	Năm 2022	Phòng TCCB		Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cho CB, GV và NV của Trường
9	Rà soát quy trình, tiêu chí định lượng để đánh giá hiệu quả công việc của CB, GV và NV	Năm 2022	Phòng TCCB		Các quyết định, quy trình
10	Lập kế hoạch rà soát tổng thể về chế độ, chính sách, quy trình và quy hoạch về nguồn nhân lực của Nhà trường.	Năm 2022	Phòng TCCB		Kế hoạch được duyệt
11	- Thống kê nhu cầu kinh phí cho hoạt động đào tạo, NCKH và các hoạt động khác của CSGD hằng năm. - Thống kê, đánh giá về cơ cấu Thu - Chi của Nhà trường trong hằng năm.	Tháng 6/2022	Phòng KHTC	- Phòng KHCN&QHĐN - Phòng ĐT	- Kết quả thống kê nhu cầu kinh phí trong 5 năm. - Kết quả thống kê, đánh giá về cơ cấu thu, chi của Nhà trường trong 5 năm.
12	Xây dựng tiêu chí đánh giá hiệu quả của hoạt động tài chính ở	Năm 2022	Phòng KHTC	Các đơn vị trường	Bộ tiêu chí

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn tất	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
	tất cả các lĩnh vực công tác				
13	Kế hoạch cập nhật trang thông tin điện tử, tài liệu giới thiệu về Nhà trường	Tháng 7/2022	TT. TT-TV	Tất cả các đơn vị	- Kế hoạch, thông báo cập nhật website trường. - Website Trường sau khi cập nhật thông tin.
14	- Thống kê tình hình sử dụng thư viện. - Thống kê danh mục, số lượng đầu sách các năm 2018 – 2022.	Tháng 6/2022	TT. TT-TV		Các bảng thống kê
15	Kế hoạch triển khai xây dựng, bảo trì cải tạo nhà làm việc, giảng đường	Tháng 6/2022	Phòng HC-QT		- Ban hành kế hoạch. - Báo cáo kết quả.
16	- Thống kê nhu cầu đầu tư cho cơ sở vật chất và cơ sở hạ tầng, các phương tiện dạy và học, các phòng thí nghiệm, thiết bị phục vụ hoạt động đào tạo, NCKH và các hoạt động khác của CSGD cho 5 năm - Đánh giá về hiệu quả đầu tư và cải thiện cơ sở vật chất và cơ sở hạ tầng, các phương tiện dạy và học, các phòng thí nghiệm, thiết bị	Tháng 6/2022	Phòng HC-QT	- TT.TT-TV - Trường các PTN/PTH	- Kết quả thống kê. - Báo cáo đánh giá hiệu quả đầu tư.
17	Tổ chức theo dõi đánh giá sử dụng trang thiết bị phục vụ đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng	Tháng 6/2022	Phòng HC-QT	Phòng KHCN&QHĐN	- Kế hoạch, biểu mẫu theo dõi. - Báo cáo theo dõi đánh giá sử dụng trang thiết bị.
18	Xây dựng kế hoạch	Tháng	Phòng HC-QT	Phòng	- Kế hoạch

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn tất	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
	kiểm tra sửa chữa bảo dưỡng thiết bị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học	6/2022		KHCN&QHĐN TT. TT-TV	kiểm tra, bảo dưỡng máy móc, thiết bị, hóa chất, dụng cụ thí nghiệm. - Kế hoạch, đề nghị sửa chữa máy móc, thiết bị. - Báo cáo kết quả, đánh giá, cải thiện.
III Đảm bảo chất lượng về hệ thống					
1	Rà soát quy định, quy trình tổ chức thi kết thúc học phần	Tháng 7/2022	Phòng KTĐBCL&TTGD	Khoa CM	- Kế hoạch rà soát; quyết định điều chỉnh quy định tổ chức thi. - Quy định tổ chức thi sau khi điều chỉnh.
2	Rà soát Kế hoạch quản lý thông tin ĐBCL bên trong Trường	Tháng 12/2021	Phòng KTĐBCL&TTGD	Tất cả các đơn vị	Kế hoạch hoàn thiện
3	Rà soát, điều chỉnh Chính sách bảo mật, an toàn thông tin đối với dữ liệu thông tin ĐBCL bên trong cho các bên liên quan	Tháng 12/2021	Phòng KTĐBCL&TTGD	Tất cả các đơn vị	Văn bản hoàn thiện
4	Quy định hướng dẫn về xử lý, lưu trữ và cơ chế sử dụng kết quả khảo sát	Tháng 12/2021	Phòng KTĐBCL&TTGD		Quyết định ban hành, quy định hoàn thiện
5	Thực hiện Ba công khai hằng năm theo quy định	Tháng 10/2021	Phòng KTĐBCL&TTGD		Báo cáo Ba công khai
6	Quy trình thực hiện cải tiến chất lượng	Tháng 12/2021	Phòng KTĐBCL&TTGD		Quy định hoàn thiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn tất	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
IV	Hoạt động đào tạo, Nghiên cứu khoa học và Quan hệ đối ngoại				
1	Rà soát CTĐT, chuẩn đầu ra CTĐT, ĐCCT học phần theo định kỳ (nếu có)	Năm 2022	Phòng ĐT	Phòng KTĐBCL&TTGD	Quy định, quy trình xây dựng, rà soát CTĐT và chuẩn đầu ra
2	Cập nhật Sổ tay sinh viên	Tháng 01/2022	Phòng CTSV	Phòng ĐT	Sổ tay sinh viên
3	Thống kê và phân tích tỷ lệ thôi học, tỷ lệ tốt nghiệp theo từng Khoa và từng Khóa đào tạo	Tháng - 12/2021 - 12/2022	Phòng CTSV	Phòng ĐT Các Khoa chuyên môn có CTĐT	- Báo cáo thống kê tỷ lệ thôi học, tỷ lệ tốt nghiệp theo từng Khoa và từng Khóa đào tạo. - Đánh giá, cải thiện các tỷ lệ trên.
4	Văn bản quy định, hướng dẫn quá trình xây dựng, giám sát/rà soát, thẩm định và phê duyệt chương trình dạy học	Tháng 12/2021	Phòng ĐT		Quy định, hướng dẫn
5	Cập nhật Quy trình xây dựng, giám sát/rà soát, thẩm định và phê duyệt đề cương chi tiết học phần	Tháng 12/2021	Phòng ĐT		Quy định, hướng dẫn
6	Rà soát Quy định quy trình công bố, theo dõi và lưu trữ kết quả nghiên cứu	Năm 2022	Phòng KHCN&QHĐN		Quy định, quy trình công bố, theo dõi và lưu trữ kết quả nghiên cứu
7	Tổng kết, đánh giá, rà soát công tác quản lý tài sản trí tuệ	Năm 2022	Phòng KHCN&QHĐN		Báo cáo tổng kết, đánh giá, rà soát công tác quản lý tài sản trí tuệ

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn tất	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
					tuệ
V	Công tác phục vụ cộng đồng				
1	Xây dựng các văn bản về chính sách và kế hoạch kết nối và cung cấp dịch vụ phục vụ cộng đồng	Tháng 12/2021	Phòng CTSV		- Quyết định phân công đơn vị/cá nhân phụ trách công tác phục vụ cộng đồng. - Quy định, chính sách phục vụ và kết nối cộng đồng. - Kế hoạch kết nối và cung cấp dịch vụ phục vụ cộng đồng. - Khảo sát, báo cáo kết quả, đánh giá, cải thiện.
2	Kế hoạch đầu tư về môi trường, sức khỏe, sự an toàn và khả năng tiếp cận của những người có nhu cầu đặc biệt	Tháng 12/2021	Phòng CTSV		- Kế hoạch đầu tư. - Báo cáo kết quả đầu tư, đánh giá, cải thiện.
VI	Nâng cao nhận thức về ĐBCL nhằm hình thành văn hóa chất lượng				
1	Tổ chức hoặc tham gia các Hội thảo, lớp học về đảm bảo chất lượng trong và ngoài nước, thiết lập sự liên kết và học tập kinh nghiệm	Năm 2022	Phòng KTĐBCL&TTGD		- Quyết định cử cán bộ tham dự các khóa tập huấn. - Giấy chứng nhận hoàn tất khóa tập huấn.
2	Tổ chức Hội nghị ĐBCL Nhà trường	Tháng 12/2021	Phòng KTĐBCL&TTGD		- Kế hoạch tổ chức hội

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn tất	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
					nghị. - Hình ảnh, bài viết đăng website Trường.
VII	Công tác tự đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục				
7.1	Cấp cơ sở giáo dục				
1	Xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục giai đoạn 2021-2026	Năm học 2021-2022	Phòng KTĐBCL&TTGD		Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục giai đoạn 2021-2026
7.2	Cấp chương trình đào tạo				
1	Hoàn thiện tự đánh giá 09 chương trình đào tạo (CTĐT)	Tháng 11/2021	Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách 09 CTĐT thực hiện tự đánh giá	Phòng KTĐBCL&TTGD	Báo cáo TĐG 09 CTĐT
2	Đánh giá ngoài 04 CTĐT	Tháng 12/2021	Trung tâm kiểm định CLGD	Các đơn vị trường	Chứng nhận đạt chuẩn chất lượng CTĐT
3	Đánh giá ngoài 03 CTĐT	Năm 2022	Trung tâm kiểm định CLGD	Các đơn vị trường	Chứng nhận đạt chuẩn chất lượng CTĐT
4	Xây dựng và triển khai kế hoạch TĐG CTĐT cho các ngành chưa thực hiện TĐG	Năm 2022	HĐ Tự đánh giá CTĐT	Phòng KTĐBCL&TTGD Các Khoa CM có CTĐT	Báo cáo TĐG CTĐT
VIII	Khảo sát các đối tượng liên quan				
1	Rà soát công cụ thực hiện hoạt động khảo sát, đổi mới và nâng cao chất lượng hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên	Tháng 10/2021 đến Tháng 6/2022	Phòng KTĐBCL&TTGD		Bộ công vụ thực hiện khảo sát đã hoàn thiện
2	Khảo sát sinh viên	Tháng	Phòng CTSV		Báo cáo

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn tất	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
	đầu khóa	10/2021			khảo sát
3	Khảo sát sự hài lòng của sinh viên hoạt động giảng dạy của giảng viên	- Tháng 12/2021 và tháng 4/2022	Các Khoa, Bộ môn		Báo cáo khảo sát
4	Khảo sát sinh viên trước khi tốt nghiệp	02 đợt	Phòng KTĐBCL&TTGD		Báo cáo khảo sát
5	Khảo sát cán bộ viên chức về môi trường làm việc tại Trường	Tháng 9 đến tháng 11/2022	Phòng KTĐBCL&TTGD		Báo cáo khảo sát
6	Khảo sát cán bộ giảng viên về nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng	Tháng 9/2022	Phòng TCCB		Báo cáo khảo sát
7	Khảo sát cán bộ giảng viên tham gia công tác tuyển sinh	Tháng 10/2022	Phòng ĐT		Báo cáo khảo sát
8	Khảo sát giảng viên về hoạt động khoa học và công nghệ của Trường	Tháng 11/2021 và Tháng 4/2022	Phòng KHCN&QHĐN		Báo cáo khảo sát
9	Khảo sát cựu sinh viên về tình hình việc làm và chất lượng đào tạo tại Trường	Tháng 4 đến tháng 7/2022	Phòng CTSV		Báo cáo khảo sát
10	Khảo sát nhà tuyển dụng	Tháng 4 đến tháng 7/2022	Phòng CTSV		Báo cáo khảo sát
11	Khảo sát sinh viên tình nguyện	Tháng 7/2022	Phòng CTSV		Báo cáo khảo sát
12	Khảo sát cộng đồng về hoạt động về hoạt động tình nguyện	Tháng 7/2022	Phòng CTSV		Báo cáo khảo sát

III. Tổ chức thực hiện

3.1. Ban chỉ đạo đảm bảo chất lượng Nhà trường

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai kế hoạch ở các đơn vị, góp phần thực hiện đúng tiến độ Kế hoạch đảm bảo chất lượng Nhà trường;
- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm 2020 và xây dựng các kế hoạch tiếp theo.

3.2. Khoa chuyên môn, Phòng chức năng và các đơn vị khác

- Các Khoa chuyên môn: xây dựng kế hoạch ĐBCL dựa trên kế hoạch tổng thể của Nhà trường và Bảng hướng dẫn đánh giá ban hành kèm theo Thông tư

04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ GD&ĐT (*Cột Nguồn minh chứng*). Đối với Khoa chuyên môn có CTĐT: chủ động đăng ký, xây dựng và triển khai kế hoạch tự đánh giá CTĐT của đơn vị;

- Các Phòng chức năng và các đơn vị khác: xây dựng kế hoạch ĐBCL dựa trên kế hoạch tổng thể của Nhà trường và Bảng hướng dẫn đánh giá ban hành kèm theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ GD&ĐT (*Cột Nguồn minh chứng*);

- Triển khai, rà soát và đánh giá theo Kế hoạch ĐBCL Nhà trường và kế hoạch ĐBCL đơn vị cam kết và đảm bảo tiến độ đã đề ra;

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch ĐBCL của đơn vị trong các phiên họp Hội đồng ĐBCL Nhà trường theo đúng tiến độ hoạt động chung của Nhà trường.

3.3. Phòng Khảo thí, Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục

- Phối hợp với các Khoa chuyên môn, Phòng/ Ban/ Trung tâm/Viện để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai Kế hoạch của Nhà trường;

- Triển khai các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo chất lượng đến toàn thể giảng viên, người lao động và các đơn vị trực thuộc;

- Xây dựng kế hoạch ĐBCL của Nhà trường; tổng hợp kế hoạch ĐBCL và báo cáo kết quả hoạt động từ các đơn vị;

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện trực tiếp cho Ban Giám hiệu và Hội đồng ĐBCL Nhà trường;

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện, ngoài những nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch, một số đơn vị có thể được phân công thêm các nhiệm vụ ĐBCL theo tình hình thực tiễn.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công, nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- BCĐ ĐBCL (để t/h);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu: VT, P. KTĐBCL&TTGD.



Huỳnh Quyền