

Số: 1109/KH-TĐHTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thanh tra, kiểm tra, giám sát năm học 2021-2022

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 29 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 14/2006/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sỹ;

Căn cứ Thông tư số 55/2012/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định đào tạo liên thông trình độ cao đẳng, đại học;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-TTr ngày 8 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021 – 2022 đối với CSGDĐH, Trường CĐSP;

Căn cứ Quyết định số 3479/QĐ-BTNMT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra, giám sát năm học 2021 – 2022 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát nhằm ngăn ngừa, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót trong việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GD&ĐT), Bộ Tài nguyên và Môi trường (Bộ TN&MT) và quy chế của Nhà trường; phát hiện và đề xuất phương án xử lý

các hành vi vi phạm pháp luật, phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2021-2022.

II. NỘI DUNG

TT	Nội dung	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp
1	<p>- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế giảng viên theo quy định của Nhà trường, Bộ GD&ĐT, Bộ TN&MT.</p> <p>- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế viên chức, người lao động của Nhà trường.</p>	Tháng 01 đến tháng 12	Phòng KT&BCL&TTGD	Các đơn vị trực thuộc Trường
2	<p>Thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác đào tạo ở các Khoa, Trung tâm, Viện Nghiên cứu phát triển bền vững (Viện NCPTBV) có chức năng đào tạo về:</p> <p>- Thực hiện quản lý chương trình đào tạo, giáo trình, bài giảng, hồ sơ, sổ sách chuyên môn, việc phân công giảng dạy, nề nếp giảng dạy. Việc triển khai và quản lý công tác đào tạo, việc thực hiện quy chế đào tạo, thi, kiểm tra theo hướng dẫn.</p> <p>- Hoạt động liên kết đào tạo trong nước, đào tạo liên thông theo hình thức vừa làm vừa học, đào tạo cấp chứng chỉ chuyên viên các hạng.</p>	Cuối năm học	Phòng KT&BCL&TTGD	Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên (Phòng CTSV), các Khoa, Bộ môn, Viện NCPTBV, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Trung tâm Giáo dục thường xuyên (Trung tâm GDTX)
3	Thanh tra, kiểm tra, giám sát thi kết thúc học phần, thi và xét tốt nghiệp các hệ đào tạo do Trường tổ chức; việc tổ chức đánh giá kết quả học tập, kết quả rèn luyện và công nhận tốt nghiệp.	Theo lịch thi và kế hoạch đào tạo của Nhà trường, (tháng 4, 5, 6, 10, 11, 12)	Phòng KT&BCL&TTGD	Phòng Đào tạo, các Khoa, Viện NCPTBV và Phòng CTSV

TT	Nội dung	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp
4	<p>Thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh hệ chính quy, vừa làm vừa học và hệ sau đại học do trường tổ chức, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Việc thực hiện chỉ tiêu, thực hiện đề án, thực hiện quy chế tuyển sinh, chuẩn đầu ra của các hệ đào tạo. - Thanh tra, kiểm tra, giám sát tổ chức thực hiện việc thi tuyển sinh các hệ đào tạo thuộc trường. 	<p>Theo lịch chung của Bộ GD&ĐT và Kế hoạch tuyển sinh của các Trung tâm, Viện NCPTBV, Phòng Đào tạo</p>	<p>Phòng KT&BCL&TTGD</p>	<p>Phòng Đào tạo, Phòng CTSV, Viện NCPTBV, Trung tâm GDTX, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học</p>
5	<p>Kiểm tra, giám sát việc quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ của các đơn vị có chức năng đào tạo trực thuộc Trường.</p>	<p>Tháng 6, 7, 8</p>	<p>Phòng KT&BCL&TTGD</p>	<p>Phòng Đào tạo, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Trung Tâm GDTX và Viện NCPTBV</p>
6	<p>Kiểm tra, giám sát công tác thực hiện phòng, chống tham nhũng trong Nhà trường theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng ở các đơn vị trực thuộc Trường.</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Phòng KT&BCL&TTGD</p>	<p>Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban Thanh tra nhân dân, Công Đoàn, Đoàn Thanh niên, các đơn vị trực thuộc Trường</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra, kiểm tra, giám sát các hoạt động thu chi tài chính, mua sắm tài sản và hoạt động khác của Nhà trường. - Thanh tra, kiểm tra, giám sát các hoạt động hành chính. 	<p>Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng</p>	<p>Phòng KT&BCL&TTGD</p>	<p>Các đơn vị trực thuộc Trường</p>
8	<p>Thanh tra, kiểm tra, giám sát về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hành dân chủ ở cơ sở, thực hành quy chế công khai theo Thông tư số 09/2009/TT- BGD&ĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ GD&ĐT.</p>	<p>Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng</p>	<p>Phòng KT&BCL&TTGD</p>	<p>Trung tâm Thông tin - Thư viện, Phòng Hành chính - Quản trị, Phòng thí nghiệm, Phòng Tổ chức cán bộ, Viện NCPTBV,</p>

TT	Nội dung	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp
				Công đoàn, Đoàn Thanh niên
9	Giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân: - Tham mưu thực hiện giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định. - Tổ chức theo dõi, tiếp nhận và quản lý việc giải quyết đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng	Phòng KTĐBCL&TTGD	Các đơn vị trực thuộc Trường

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT;
- Các đơn vị (để phối hợp);
- Lưu: VT, P. KTĐBCL&TTGD.

[Handwritten signature]



HIỆU TRƯỞNG *[Handwritten signature]*

Huỳnh Quyền

