

Số: 49 /KH-TĐHTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 01 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tự đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2017-2022

#### 1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm xác định mức độ đáp ứng của các chương trình đào tạo đại học hệ chính quy so với bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Kết quả Tự đánh giá còn là cơ sở để cải tiến, nâng cao chất lượng các chương trình đào tạo.

Hướng tới đăng ký Đánh giá ngoài Chương trình đào tạo sau khi Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục, là cơ sở để giải trình với các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội về thực trạng chất lượng của chương trình; cơ sở cho người học lựa chọn chương trình và nhà tuyển dụng lao động tuyển chọn nhân lực.

#### 2. Phạm vi đánh giá

Đánh giá các hoạt động của Nhà trường trong việc thực hiện các chương trình đào tạo trên theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Bộ tiêu chuẩn bao gồm 11 tiêu chuẩn và 50 tiêu chí. Ứng với mỗi tiêu chí được đánh giá theo 7 mức. Các tiêu chuẩn bao gồm:

Tiêu chuẩn 1: Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (3 tiêu chí)

Tiêu chuẩn 2: Bản mô tả chương trình đào tạo (3 tiêu chí)

Tiêu chuẩn 3: Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học (3 tiêu chí)

Tiêu chuẩn 4: Phương pháp tiếp cận trong dạy và học (3 tiêu chí)

Tiêu chuẩn 5: Đánh giá kết quả học tập của người học (5 tiêu chí)

Tiêu chuẩn 6: Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên (7 tiêu chí)

Tiêu chuẩn 7: Đội ngũ nhân viên (5 tiêu chí)

Tiêu chuẩn 8: Người học và hoạt động hỗ trợ người học (5 tiêu chí)

Tiêu chuẩn 9: Cơ sở vật chất và trang thiết bị (5 tiêu chí)

Tiêu chuẩn 10: Nâng cao chất lượng (6 tiêu chí)

Tiêu chuẩn 11: Kết quả đầu ra (5 tiêu chí)

#### 3. Công cụ đánh giá

Công cụ đánh giá là Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự

đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo và Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 10 tháng 6 năm 2021 của Cục Quản lý chất lượng- Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh một số phụ lục Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD.

#### 4. Thời gian thực hiện:

Thời gian thực hiện tự đánh giá CTĐT (khoảng 6 - 8 tháng), theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động	Đơn vị/ người thực hiện	Yêu cầu kết quả
Từ ngày 17/01/2022 đến ngày 30/01/2022	- Xác định mục đích, phạm vi, bộ công cụ để tự đánh giá. - Triển khai kế hoạch và cung cấp công cụ tiêu chuẩn BGD & ĐT cho các Khoa/ Bộ môn nghiên cứu, tham khảo. - Tham mưu BGH cho các Khoa/ Bộ môn đăng ký thực hiện và viết báo cáo tự đánh giá CTĐT theo chuẩn BGD &ĐT.	BGH, P. KT, ĐBCL&TTGD	Cung cấp đầy đủ các biểu mẫu, hướng dẫn liên quan
	Xây dựng kế hoạch tổng thể TĐG các CTĐT.	P. KT, ĐBCL&TTGD	Kế hoạch tổng thể đã được phê duyệt
31/01/2022	Lập danh sách đề cử Hội đồng tự đánh giá, ban thư ký và nhóm chuyên trách gửi đến Nhà trường (qua Phòng Khảo thí, Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục)	Các khoa	Danh sách đề cử Hội đồng tự đánh giá và nhóm (Theo phụ lục 1 của Công văn số 35/TĐHTPHC M-KT,ĐBCL&TTGD ngày 17 tháng 01 năm 2022
	Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá ban thư ký và nhóm chuyên trách các CTĐT	BGH, P. KT, ĐBCL&TTGD	Quyết định
Từ ngày 07/2/2022 đến ngày 07/3 /2022	Xây dựng kế hoạch chi tiết TĐG CTĐT cấp Khoa	Các khoa	Kế hoạch chi tiết đã được phê duyệt (Theo phụ lục 2 của công văn số 35/TĐHTPHC M-KT,ĐBCL&TTGD)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MÔI TRƯỜNG VÀ CÔNG NGHỆ

Thời gian	Các hoạt động	Đơn vị/ người thực hiện	Yêu cầu kết quả
			GD ngày 17 tháng 01 năm 2022
	Tổ chức Hội thảo về công tác TĐG CTĐT	P. KT, ĐBCL&TTGD	Biên bản Hội thảo
Từ ngày 07/3/2022 đến ngày 30/6/ 2022	Hoàn thành bản dự thảo TĐG CTĐT theo kế hoạch	HĐTĐG CTĐT, các Khoa	Dự thảo BC TĐGCTĐT nộp về Nhà trường (thông qua P.KT,ĐBCL&TTGD)
Từ ngày 01/7/2022 đến ngày 31/7/2022	Họp trường các đơn vị liên quan có CTĐT được đánh giá	BGH, Các đơn vị liên quan	Biên bản góp ý dự thảo BC
	Hoàn chỉnh báo cáo TĐG	HĐTĐG CTĐT, các Khoa	Báo cáo TĐGCTĐT hoàn chỉnh
Từ ngày 01/8/2022 đến ngày 31/10/2022	Chuẩn bị hồ sơ và đăng ký ĐGN	P. KT, ĐBCL&TTGD	Bộ hồ sơ ĐGN Thực hiện theo kế hoạch ĐGN

## 5. Tổ chức thực hiện

### 5.1. Trách nhiệm của Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách

- **Trách nhiệm của Hội đồng tự đánh giá:** Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo, đôn đốc và triển khai các công tác tự đánh giá chương trình đào tạo; tham gia phản biện, nghiệm thu và đánh giá mức độ đạt được của báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo; tư vấn cho Hiệu trưởng về các biện pháp nhằm cải tiến nâng cao chất lượng các hoạt động của chương trình đào tạo.

- **Trách nhiệm của Ban thư ký:** giúp việc cho Hội đồng tự đánh giá.

- **Trách nhiệm của các Nhóm công tác chuyên trách:** Tham gia tập huấn tự đánh giá chương trình đào tạo; tổ chức thu thập minh chứng, viết báo cáo tiêu chí/tiêu chuẩn theo đúng kế hoạch về thời gian và đảm bảo chất lượng; tham gia bảo vệ tiêu chí/tiêu chuẩn trước Hội đồng tự đánh giá; thực hiện các nhiệm vụ, yêu cầu theo nội dung phản biện của Hội đồng; đề xuất với Hội đồng tự đánh giá các biện pháp nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo.

### 5.2. Trách nhiệm của khoa có chương trình tự đánh giá

- Phổ biến kế hoạch, nội dung công tác tự đánh giá chương trình đào tạo tới toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên của Khoa;

- Đôn đốc, giám sát các thành viên của Khoa tham gia công tác tự đánh giá

chương trình đào tạo hoàn thành đúng kế hoạch và đảm bảo chất lượng;

- Phối hợp với phòng KT, ĐBCL&TTGD để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng theo báo cáo tự đánh giá, giám sát hoạt động cải tiến chất lượng chương trình đào tạo và báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu;

- Định kỳ hàng tháng, báo cáo Hiệu trưởng về tiến độ triển khai tự đánh giá chương trình đào tạo thông qua KT, ĐBCL&TTGD.

### 5.3. Trách nhiệm của phòng KT, ĐBCL&TTGD

- Giúp việc cho Hiệu trưởng trong việc tư vấn hoạt động tự đánh giá CTĐT;

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác tự đánh giá CTĐT khi có yêu cầu;

- Đôn đốc, giám sát thực hiện công tác tự đánh giá và báo cáo Hiệu trưởng;

- Phối hợp với phòng Kế hoạch Tài chính lập dự toán kinh phí chi cho các hoạt động tự đánh giá CTĐT;

- Phối hợp với các khoa để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá, giám sát hoạt động cải tiến chất lượng chương trình đào tạo và báo cáo kết quả cải tiến cho Ban Giám hiệu.

### 5.4. Trách nhiệm của các đơn vị phòng chức năng, trung tâm và các tổ chức đoàn thể trong Trường

- Phổ biến hoạt động tự đánh giá chương trình đào tạo tới toàn thể tới toàn thể cán bộ viên chức của đơn vị;

- Phối hợp với các khoa và phòng KT, ĐBCL&TTGD trong công tác tự đánh giá chương trình đào tạo như: cung cấp thông tin, minh chứng cho các nhóm chuyên trách khi được yêu cầu; biên soạn các văn bản (kế hoạch, báo cáo, quy định, quy trình, hướng dẫn ...) theo các lĩnh vực được Hiệu trưởng phân công nhằm đáp ứng bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo;

- Triển khai thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng được phân công cho đơn vị.

#### Nơi nhận:

- Các khoa có CTĐT đăng ký TĐG (để thực hiện);
- Các đơn vị: Phòng ban, Trung tâm (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, P.KT, ĐBCL&TTGD.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Quyền