|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ GIẢNG VIÊN, NHÂN VIÊN**  **THAM GIA CÔNG TÁC TUYỂN SINH, NHẬP HỌC** |

*Nhằm mục đích nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh và hỗ trợ người học đầu khóa, Nhà trường rất mong nhận được ý kiến đánh giá của Ông/Bà thông qua các nội dung được đề cập dưới đây.*

1. **Thông tin cá nhân giảng viên/nhân viên**
2. Họ và tên:........................................................ Giới tính:………….
3. Đơn vị công tác:…..……………………………………………………………………………
4. Số điện thoại liên hệ:………………………………..Email:………………………………….
5. **Nội dung lấy ý kiến**

1. Những câu hỏi Ông/Bàthường gặp từ thí sinh/phụ huynh khi tham gia tư vấn tuyển sinh tại Trường?

 Điểm trúng tuyển  Học phí

 Điều kiện xét học bạ  Số tín chỉ

 Việc làm sinh viên sau khi ra trường  Khác

 Cơ sở vật chất, ký túc xá

2. Đánh giá của Ông/Bàvề công tác thực hiện quy chế tuyển sinh năm............?

 Đúng quy chế  Chưa đúng quy chế (nêu rõ)…………

3. Đánh giá chung của Ông/Bàvề công tác tuyển sinh của Nhà trường năm.............?

 Rất tốt  Tốt

 Chưa tốt  Khác (Nêu rõ đánh giá):……………

4. Những khó khăn của Ông/Bàkhi tham gia tuyển sinh?

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. Đánh giá của Ông/Bàvề công tác nhập học của Trường?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chí đánh giá** | **Mức độ đánh giá** |
| Rất yếu Yếu TB Tốt Rất tốt |
| 1 | Quy trình nhập học rõ ràng, thuận tiện cho người học |      |
| 2 | Thủ tục, giấy tờ nhập học rõ ràng, dễ hiểu cho sinh viên |      |
| 3 | Thời gian từ lúc gửi thông báo đến khi nhập học phù hợp để người học hoàn thiện hồ sơ thủ tục |      |
| 4 | Cơ sở vật chất phục vụ cho công tác nhập học |      |

6. Kiến nghị/ Yêu cầu của Ông/Bà trong công tác tuyển sinh và đổi mới tuyển sinh (Nếu có):

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Trân trọng cảm ơn Ông/Bà!**