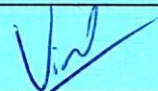
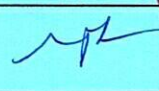




TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TP.HCM
PHÒNG KHẢO THÍ, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

QUY TRÌNH

CHẤM THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC TIẾNG ANH TƯƠNG ĐƯƠNG TRÌNH ĐỘ B1 – B2 (THEO KHUNG NLNN 6 BẬC CỦA VIỆT NAM)

QT-P.KT, ĐBCL&TTGD-29

	<i>Người soạn thảo</i>	<i>Người xem xét</i>	<i>Người phê duyệt</i>
<i>Chức danh</i>	Chuyên viên	Trưởng phòng	Phó Hiệu trưởng
<i>Chữ ký</i>			
<i>Họ và tên</i>	Trần Quang Vinh	Lê Thị Phụng	Lê Hoàng Nghiêm
<i>Ngày</i>	08/5/2023	12/5/2023	12/5/2023



QUY TRÌNH CHẤM THI

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn trình tự, cách thức thực hiện và các yêu cầu thống nhất đối với hoạt động chấm thi Đánh giá năng lực tiếng Anh tương đương trình độ B1 – B2 (theo khung NLNN 6 Bậc của Việt Nam) tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường thành phố Hồ Chí Minh nhằm đánh giá và công nhận kết quả người học.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho hoạt động tổ chức chấm thi tự luận, thi trắc nghiệm, vấn đáp

Dùng cho kỳ thi Đánh giá năng lực tiếng Anh tương đương trình độ B1 – B2 (theo khung NLNN 6 Bậc của Việt Nam) tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường thành phố Hồ Chí Minh.

Đối tượng áp dụng: Phòng KT, ĐBCL&TTGD, Viện NCPTBV, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên, Giảng viên, Khoa và Bộ môn trực thuộc và thí sinh là người học tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường thành phố Hồ Chí Minh.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, THAM KHẢO

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn chương trình đào tạo, xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 3479/QĐ-BTNMT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 607/QĐ-TĐHTP HCM ngày 12 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Biên bản họp về việc thẩm định khung đào tạo, nội dung và cấu trúc đề thi Đánh giá năng lực tiếng Anh tương đương trình độ B1 – B2 (theo khung NLNN 6 Bậc của Việt Nam) ngày 22 tháng 12 năm 2022.


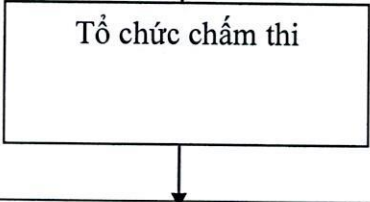
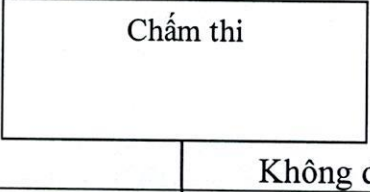
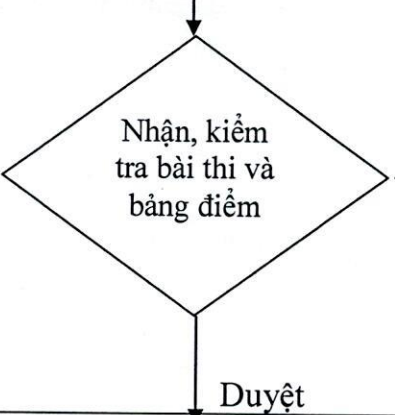
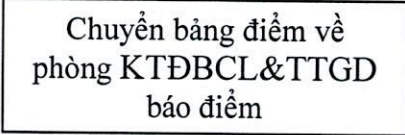
4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

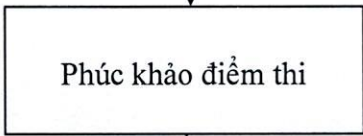
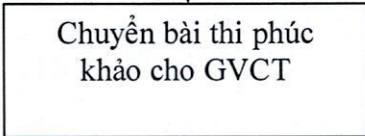
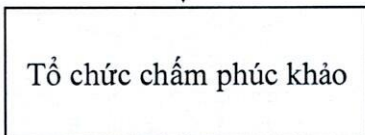
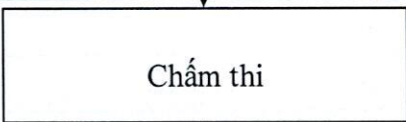
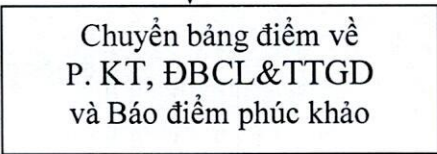
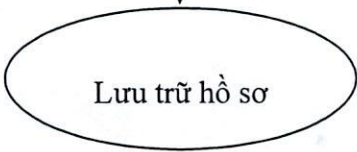
- KT, ĐBCL&TTGD: Khảo thí, Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục
- ĐHTN&MT: Đại học Tài nguyên và Môi trường

- GVCT: Giảng viên Chấm thi
- TBCT: Trưởng ban chấm thi
- TKCT: Thư ký chấm thi
- TTCT: Thanh tra chấm thi
- VNCPTBV: Viện nghiên cứu phát triển bền vững
- PĐT: Phòng Đào tạo
- TKHĐ: Thư ký Hội đồng

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ mô tả quy trình

Người thực hiện	Trình tự công việc	Mẫu biểu, tài liệu liên quan
- P.KTĐBCL&TTGD - TBCT - TKCT - TTCT		- BM-PKĐ-06-01
-TBCT - TKCT - TTCT - TKHĐ		- BM-PKĐ-06-02
- Giảng viên chấm thi		- BM-PKĐ-06-03
- TBCT - TKCT - TTCT		
- TBCT - TKCT - P.KT, ĐBCL&TTGD - Đ/vị phụ trách		

Người thực hiện	Trình tự công việc	Mẫu biểu, tài liệu liên quan
- Thí sinh		BM-PKĐ-06-04
- P. KT, ĐBCL&TTGD - GVCT phức khảo - TTCT		
- TBCT - GVCT phức khảo - TTCT		
- Giảng viên chấm thi		BM-PKĐ-06-03
- P. KT, ĐBCL&TTGD - TBCT - GVCT phức khảo - TTCT		
- P. KT, ĐBCL&TTGD		

5.2. Mô tả quá trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu
1	Tổ chức cắt phách Thư ký HĐ cắt phách và đánh số phách trên bài thi có giám sát của cán bộ thanh tra	- P. KT, ĐBCL&TTGD - Thư ký - CBCT	Sau thi 2 ngày	BM-PKĐ-06-01

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu
2	Bàn giao túi bài thi P. KT, ĐBCL&TTGD bàn giao túi bài thi cho Ban chấm thi. TKCT kiểm tra tình trạng túi bài thi (số lượng bài thi)	- P. KT, ĐBCL&TTGD - Ban chấm thi	3 ngày sau khi thi	BM-PKĐ-06-02
3	Tổ chức chấm thi Trưởng ban chấm thi tổ chức cho giảng viên chấm thi tại Trường. Phân công giảng viên chấm thi lần 1 và giảng viên chấm thi lần 2 của từng môn thi.	- Ban chấm thi	Ngay sau khi nhận bàn giao túi bài thi	BM-PKĐ-06-03
4	Chấm thi - Mỗi bài thi được 2 giảng viên chấm độc lập theo thang điểm 10 - Việc nhập điểm, dò điểm GVCT phải hoàn thành trong vòng 02 ngày. - Trong quá trình chấm thi, nếu phát bài thi có biểu hiện vi phạm quy chế, Thanh tra chấm thi lập biên bản xử lý theo quy chế.	- GVCT - TTCT	Ngay sau khi nhận bàn giao túi bài thi, hoàn thành trong vòng 02 ngày	BM-PKĐ-06-04
5	Nhận, kiểm tra bài thi và bảng điểm Thư ký chấm thi nhận bài thi đã chấm từ GVCT. Khi nhận bài thi, bảng điểm, TKCT có trách nhiệm kiểm tra và đối chiếu bảng điểm với bài thi	- GVCT - TKCT	1 ngày	BM-PKĐ-06-05
6	Chuyển bảng điểm về phòng KT ĐBCL&TTGD - Trưởng ban chấm thi, Thư ký chấm thi bàn giao bảng điểm gốc về phòng KT, ĐBCL&TTGD - Báo điểm cho thí sinh: phòng KT, ĐBCL&TTGD phối hợp đơn vị quản lý phòng ĐT, VNCPTBV và khoa liên quan	- Ban chấm thi - P. KT, ĐBCL&TTGD - Phòng Đào tạo - Viện NCPTBV - Các khoa liên quan	1 ngày	
7	Phúc khảo điểm thi Phòng KT, ĐBCL&TTGD có trách nhiệm hướng dẫn và nhận đơn phúc khảo của sinh viên	- P. KT, ĐBCL&TTGD	Trong vòng 7 ngày kể từ ngày công	BM-PKĐ-06-05

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu
			bổ điểm thi	
8	Tổ chức chấm phúc khảo - Giảng viên chấm phúc khảo - Ban thư ký bàn giao bài thi cho GVCT - GVCT phúc khảo nộp điểm cho trưởng ban chấm thi sau khi thống nhất	- GVCT - Ban chấm thi phúc khảo	Chậm nhất sau 5 ngày	
9	Tổ chức họp ban chấm thi - Trong trường hợp điểm phúc khảo có sự chênh lệch ≥ 1 điểm	- TBCT - TKHD - GVCT - GVCT phúc khảo		
10	Chuyển bảng điểm và Báo điểm phúc khảo -Ban chấm thi phúc khảo chuyển bảng điểm về phòng KT, ĐBCL&TTGD - Sửa điểm nếu có sự thay đổi	- Ban chấm thi phúc khảo - P.KT, ĐBCL&TTGD	Chậm nhất sau 5 ngày	
11	Lưu hồ sơ	- P.KT, ĐBCL&TTGD	Không thời hạn	

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM –PKĐ-06-01	BB mở túi, BB ráp phách
2.	BM –PKĐ-06-02	BB bàn giao bài thi
3.	BM –PKĐ-06-03	Bản phân công giảng viên chấm thi
4.	BM –PKĐ-06-04	Bảng điểm
5.	BM –PKĐ-06-05	Đơn xin phúc khảo

VII. LƯU TRỮ

TT	PL	Tên hồ sơ/ phụ lục (PL)	Mã số	Thời gian lưu trữ	Bộ phận lưu trữ
1.		BB bàn giao bài thi	01	Không thời hạn	P. KT, ĐBCL&TTGD
2.		Bản phân công giảng viên chấm thi	02	Không thời hạn	P. KT, ĐBCL&TTGD
3.		Bảng điểm	03	Không thời hạn	P. KT, ĐBCL&TTGD

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH
HỘI ĐỒNG THI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN
VỀ VIỆC MỞ TÚI BÀI THI**

Vào hồi giờ phút, ngày.... tháng.... năm....., tại phòng họp Hội đồng trường

Ông (bà) – Chủ tịch Hội đồng coi thi đã giới thiệu bì đựng đề môn..... còn nguyên vẹn dấu niêm phong dưới sự chứng kiến của thanh tra coi kiểm tra.

Hai Thanh tra xác nhận bì đựng đề kiểm tra còn nguyên vẹn dấu niêm phong:

1.
2.

Thanh tra
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký HĐ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Chủ tịch HĐ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thanh tra
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH
PHÒNG KT, ĐBCL&TTGD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**NHẬN ĐỀ THI, BÀI THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC TIẾNG ANH
TƯƠNG ĐƯƠNG TRÌNH ĐỘ B1 – B2
(THEO KHUNG NLNN 6 BẬC CỦA VIỆT NAM)
NĂM HỌC 20..... – 20.....**

TT	LỚP	MÔN THI	PHÒNG	NGÀY THI	GIỜ	GV CỎI THI	KÝ NHẬN ĐỀ	GV NHẬN BÀI THI	NGÀY NHẬN	SỐ BÀI	SỐ TỜ

**TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÒNG KT, ĐBCL & TTGD**

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
NGƯỜI LẬP BIỂU

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH
BAN CHẤM THI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢNG PHÂN CÔNG GIÁNG VIÊN CHẤM THI
ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC TIẾNG ANH
TƯƠNG ĐƯƠNG TRÌNH ĐỘ B1 – B2
(THEO KHUNG NLNN 6 BẬC CỦA VIỆT NAM)
NĂM HỌC 20..... – 20.....**

TT	Tên học phần	Túi bài thi/ phòng thi	Hình thức thi	GV chấm thi 1	GV chấm thi 2	Ngày chấm
1						
2						
...						

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

TRƯỞNG BAN
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**KẾT QUẢ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC TIẾNG ANH
TƯƠNG ĐƯƠNG TRÌNH ĐỘ B1 – B2
(THEO KHUNG NLNN 6 BẬC CỦA VIỆT NAM)
NĂM HỌC 20..... – 20.....**

Môn thi:
Thời gian:

Hình thức:
Phòng thi:

TT	MSSV	HỌ VÀ TÊN	Số tờ/ Mã đề	Điểm		Ký tên	Ghi chú
			Số	Chữ			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Tổng thí sinh theo danh sách: ...
Tổng số thí sinh vắng:

Tổng số bài thi:
Tổng số tờ giấy thi:

Cán bộ coi thi 1

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20
Cán bộ chấm thi Trưởng ban chấm thi

Cán bộ coi thi 2

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH
PHÒNG KTĐBCL&TTGD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN XIN PHÚC KHẢO
ĐIỂM THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC TIẾNG ANH
TƯƠNG ĐƯƠNG TRÌNH ĐỘ B1 – B2
(THEO KHUNG NLNN 6 BẬC CỦA VIỆT NAM)
NĂM HỌC 20..... – 20.....**

Kính gửi:

Em tên là: SV khoa:

Số điện thoại: Ngày sinh:.....

Mã số SV: Lớp:.....

Nay tôi làm đơn xin phúc khảo môn thi:

Ngày thi: Phòng thi:.....

Học kỳ:..... Đạt điểm:.....

Lý do:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kính mong..... chấp nhận.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)