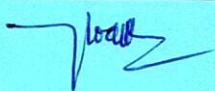

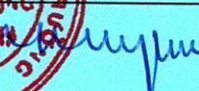


TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TP.HCM
PHÒNG KHẢO THÍ, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

QUY TRÌNH

CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU ĐÁNH GIÁ

QT - KTĐBCL&TTGD - 09

	<i>Người soạn thảo</i>	<i>Người xem xét</i>	<i>Người phê duyệt</i>
<i>Chức danh</i>	<i>Chuyên viên</i>	<i>Trưởng phòng</i>	<i>Hiệu trưởng</i>
<i>Chữ ký</i>			
<i>Họ và tên</i>	<i>Lê Hoài Mi</i>	<i>Lê Thị Phụng</i>	<i>Huỳnh Quyền</i>
<i>Ngày</i>			



QUY TRÌNH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU ĐÁNH GIÁ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 774/QĐ-TĐHTPHCM ngày 05 tháng 10 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP.HCM)

I. MỤC ĐÍCH

- Hướng dẫn việc thực hiện hoạt động cải tiến chương trình đào tạo sau khi được kiểm định theo các tiêu chuẩn.
- Đảm bảo kế hoạch cải tiến chất lượng chương trình đào tạo thực hiện đúng tiến độ và đạt hiệu quả cao.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Đối với các Khoa có chương trình đào tạo đã được đánh giá theo các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng.
- Đối với cán bộ phụ trách hoạt động đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của Ban Đảm bảo chất lượng.

Đối với Tổ ĐBCL của khoa có chương trình tham gia đánh giá.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Chiến lược phát triển Trường đến năm 2025 tầm nhìn 2035;
- Kế hoạch đảm bảo chất lượng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường hàng năm.

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- BCN: Ban chủ nhiệm

- **P.KTĐBCL&TTGD**: Phòng Khảo thí, Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo
dục

- **BGH**: Ban giám hiệu

- **ĐGN**: Đánh giá ngoài

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

V.1. Quy trình cải tiến chất lượng sau đánh giá

Người thực hiện	Trình tự công việc	Mẫu biểu, tài liệu liên quan
BCN Khoa	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Căn cứ vào kết quả TĐG và ĐGN, lập kế hoạch cải tiến</div>	BM01/QT.P.KTĐBCL & TTGD-09
P.KTĐBCL & TTGD	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Xem xét và trình BGH phê duyệt</div>	
Khoa, P.KTĐBCL & TTGD	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> 3a. Khoa thực hiện kế hoạch cải tiến </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> 3b. P.KTĐBCL & TTGD theo dõi và hỗ trợ Khoa trong quá trình thực hiện kế hoạch </div> </div>	
P.KTĐBCL & TTGD	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch cải tiến về BGH</div>	BM02/QT.P.KTĐBCL & TTGD-09
BGH,	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Phản hồi về tình hình thực hiện kế hoạch cải tiến</div>	
P.KTĐBCL & TTGD	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Gửi phản hồi của BGH về tình hình thực hiện cải tiến đến Khoa tương ứng</div>	
Khoa	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Xem xét và tiếp tục thực hiện kế hoạch tiếp theo</div>	

V.2. Diễn giải quy trình:

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
1	Căn cứ vào kết quả ĐGN, BCN Khoa lập kế hoạch cải tiến và gửi cho P.KTĐBCL&TTGD.	BCN Khoa	1 tuần	BM01/QT. P.KTĐBCL &TTGD-09
2	Xem xét và trình BGH phê duyệt kế hoạch cải tiến. Nếu BGH phê duyệt, tiến đến bước 3, nếu không quay lại bước 1.	P.KTĐBCL &TTGD	1 tuần	
3a	Thực hiện kế hoạch cải tiến.	Khoa	Tùy theo kế hoạch hàng năm của Khoa	
3b	Theo dõi và hỗ trợ Khoa trong quá trình thực hiện kế hoạch	P.KTĐBCL &TTGD	Trong quá trình thực hiện kế hoạch cải tiến	
4	Theo dõi và báo cáo BGH về tình hình thực hiện cải tiến	P.KTĐBCL &TTGD	Trong quá trình thực hiện kế hoạch cải tiến	
5	Gửi ý kiến phản hồi về tình hình thực hiện kế hoạch cải tiến cho P.KTĐBCL&TTGD	BGH	1 tuần	
6	Gửi phản hồi của BGH về tình hình thực hiện cải tiến đến Khoa tương ứng	P.KTĐBCL &TTGD	1 tuần	
7	Xem xét và tiếp tục thực hiện kế hoạch cải tiến tiếp theo	Khoa	Tùy theo kế hoạch của Khoa	

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM01/QT.P.KTĐBCL&TTGD-09	Kế hoạch cải tiến về...
2	BM02/QT.P.KTĐBCL&TTGD-09	Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch cải tiến về... của Khoa...

VII. LƯU TRỮ

TT	PL	Tên hồ sơ/ phụ lục (PL)	Mã số	Thời gian lưu trữ	Bộ phận lưu trữ
1	1	Kế hoạch cải tiến về...	BM01/QT.P.KTĐBCL&TTGD-09	5 năm	Khoa P.KTĐBCL&TTGD
2	2	Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch cải tiến về... của Khoa...	BM02/QT.P.KTĐBCL&TTGD-09	5 năm	P.KTĐBCL&TTGD

VIII. PHỤ LỤC

TT	Mã số	Tên biểu mẫu
1	BM01/QT.P.KTĐBCL&TTGD-09	Kế hoạch cải tiến về...
2	BM02/QT.P.KTĐBCL&TTGD-09	Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch cải tiến về... của Khoa...

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN VỊ:

Số:/KH-.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.... tháng năm ...

KẾ HOẠCH
Cải tiến về.....sau đánh giá ngoài
Giai đoạn.....

Căn cứ kết quả đánh giá ngoài về ... của ..., giai đoạn ...

Khoa/BM lập kế hoạch khắc phục, cải tiến các mặt hoạt động chưa tốt với nội dung cụ thể như sau:

STT	Nội dung tồn tại	Hành động khắc phục, cải tiến	Tiến độ/thời gian	Ghi chú

Người lập kế hoạch

Trưởng phòng/Khoa

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH
**PHÒNG KHẢO THÍ, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG
VÀ THANH TRA GIÁO DỤC**

BM02/QT.P.KTĐBCL&TTGD-09
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BC-KTĐBCL&TTGD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.... tháng năm ...

BÁO CÁO
tình hình thực hiện kế hoạch cải tiến về... của Khoa...

Kính gửi: Ban Giám hiệu

Căn cứ Kế hoạch số /KH-TĐHTPHCM ngày tháng năm 20 về việc thực hiện kế hoạch cải tiến về... sau đánh giá ngoài giai đoạn...

Phòng Khảo thí, Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục báo cáo Ban giám hiệu về tình hình thực hiện kế hoạch cải tiến về... của Khoa... như sau:

STT	Nội dung tồn tại	Hành động khắc phục, cải tiến	Tiến độ	Khó khăn và đề xuất giải pháp

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)