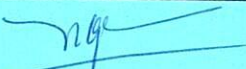
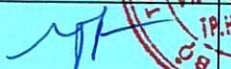
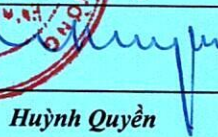


QUY TRÌNH

LẬP KẾ HOẠCH, CÁC KPIs VÀ CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐÁU CHÍNH VỀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

QT - KTĐBCL&TTGD - 29

	<i>Người soạn thảo</i>	<i>Người xem xét</i>	<i>Người phê duyệt</i>
<i>Chức danh</i>	<i>Chuyên viên</i>	<i>Trưởng phòng</i>	<i>Hiệu trưởng</i>
<i>Chữ ký</i>			
<i>Họ và tên</i>	<i>Trần Thị Ngọc Quyên</i>	<i>Lê Thị Phụng</i>	<i>Huỳnh Quyền</i>





QUY TRÌNH

**LẬP KẾ HOẠCH, CÁC KPIs VÀ
CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU CHÍNH VỀ
ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

Mã số QT –
KTĐBCL&TTGD - 29
Ban hành lần: 02
Ngày: 05/10/2020

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI

Ngày tháng	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung thay đổi	Lần ban hành/sửa đổi

PHÂN PHỐI TÀI LIỆU

**QUY TRÌNH
LẬP KẾ HOẠCH, CÁC KPIs VÀ CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU CHÍNH
VỀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 774 /QĐ-TĐHTPHCM ngày 05 tháng 10 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP.HCM)*

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình lập kế hoạch, các KPIs và các chỉ tiêu phân đầu về đảm bảo chất lượng chính nhằm Nhà trường có cơ sở đo lường, theo dõi, giám sát các mục tiêu đề ra. Đồng thời, Quy trình này còn giúp tập thể các đơn vị của trường có cơ sở xây dựng kế hoạch, biện pháp thực hiện, cải tiến chất lượng hoạt động của toàn trường.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Hoạt động áp dụng: Quy trình này được xây dựng lập kế hoạch, các KPIs và các chỉ tiêu phân đầu về đảm bảo chất lượng ở các ngành và các hệ đào tạo trong trường.
- Đối tượng áp dụng: các Khoa bộ môn, Phòng ban, Trung tâm trong nhà trường.
- Trách nhiệm áp dụng: Phòng Khảo thí, Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục chủ trì việc tổ chức thực hiện quy trình này. Các Khoa bộ môn, Phòng ban, Trung tâm phối hợp thực hiện quy trình.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Chiến lược phát triển Trường đến năm 2025 tầm nhìn 2035;
- Quyết định số 1087/QĐ-TĐHTPHCM ngày 28 tháng 12 năm 2018 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Khảo thí, Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục;
- Kế hoạch số 315/KH-TĐHTPHCM ngày 09 tháng 5 năm 2018 triển khai công tác ĐBCL giáo dục giai đoạn 2018 - 2020;

- Thông tư số 12/2017.TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

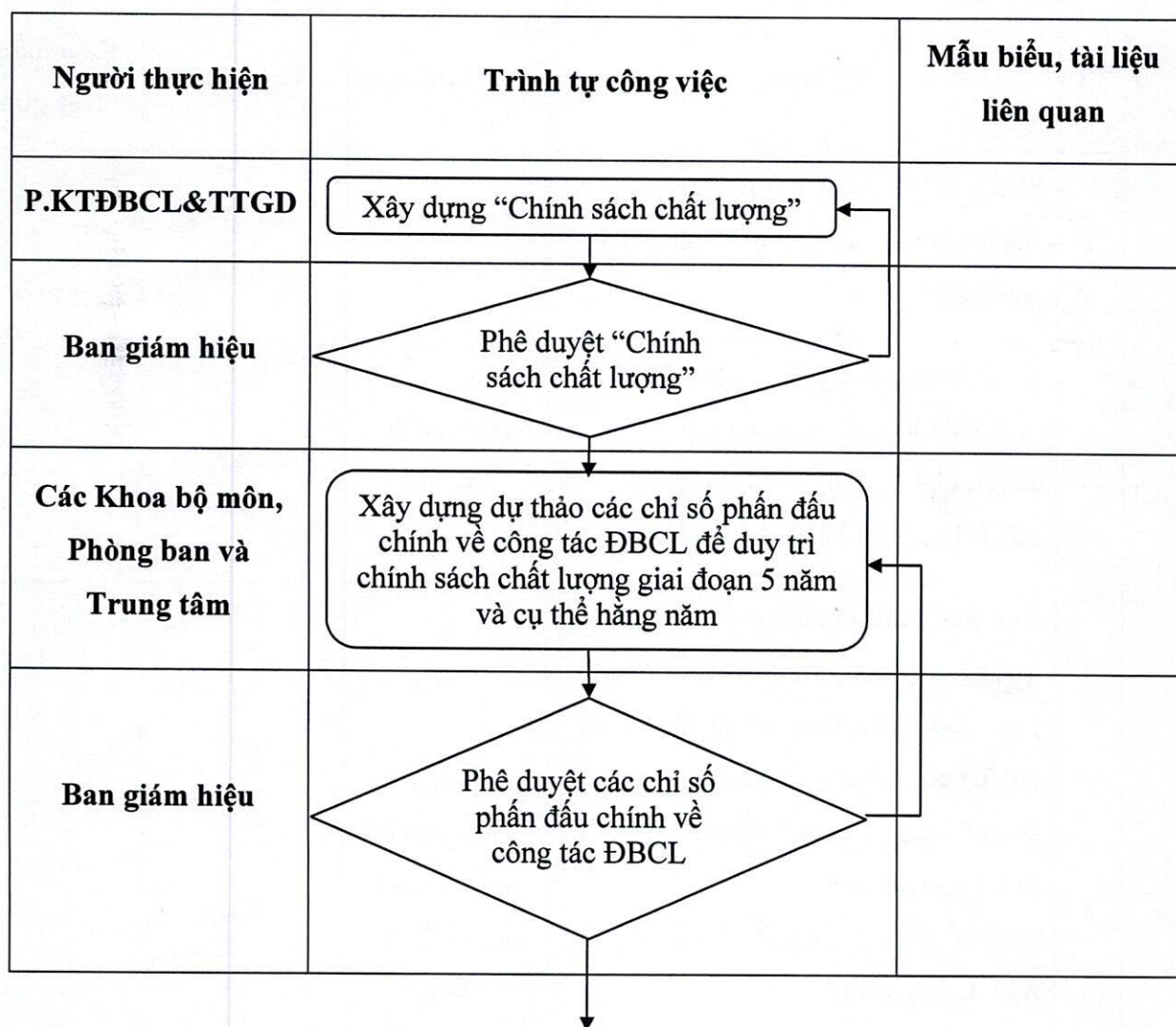
- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- **BGH:** Ban giám hiệu.
- **P.KTĐBCL&TTGD:** Phòng Khảo thí, Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục.
- **ĐBCL:** Đảm bảo chất lượng.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

V.1. Lưu đồ mô tả quy trình quản lý cơ sở dữ liệu đảm bảo chất lượng



Các Khoa bộ môn, Phòng ban và Trung tâm	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> Xây dựng kế hoạch và biện pháp cụ thể nhằm đạt được các chỉ số phần đầu chính về công tác ĐBCL </div>	
Các Khoa bộ môn, Phòng ban và Trung tâm	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> Xây dựng các công cụ để theo dõi và tổng kết kết quả đạt được so với mục tiêu đề ra, định kỳ hằng năm báo cáo Ban giám hiệu </div>	

V.2. Diễn giải lưu đồ

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
1	Phòng KTĐBCL&TTGD xây dựng “Chính sách chất lượng” trình BGH phê duyệt	P.KTĐBCL&TTGD	Tháng 12 hằng năm	
2	BGH xem xét và phê duyệt “Chính sách chất lượng”, nếu đồng ý thì ký duyệt, không đồng ý thì trả lại để P.KTĐBCL&TTGD chỉnh sửa	Ban giám hiệu	7 ngày	
3	Dựa trên “Chính sách chất lượng” của trường, xây dựng dự thảo các chỉ số phần đầu chính về công tác ĐBCL để duy trì chính sách chất lượng giai đoạn 5 năm và cụ thể hằng năm trình BGH phê duyệt. Các chỉ số phần đầu chính về công tác ĐBCL bao gồm: - Chỉ số cơ bản về CC, VC; - Chỉ số cơ bản về họa động đào tạo; - Chỉ số cơ bản về hoạt động nghiên cứu khoa học;	Các Khoa bộ môn, Phòng ban và Trung tâm	2 tuần	

	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ số cơ bản về quan hệ quốc tế; - Các chỉ số cơ bản về phục vụ cộng đồng; - Chỉ số cơ bản về hỗ trợ, giám sát người học; - Chỉ số về đo lường, khảo sát, đánh giá; - Chỉ số cơ bản về tái chính; - Chỉ số cơ bản về cơ sở vật chất. 			BM01/QT.P .KTĐBCL& TTGD-29
4	BGH xem xét và phê duyệt các chỉ số phần đầu chính về công tác ĐBCL. Nếu đồng ý thì ký duyệt, không đồng ý thì trả lại để đơn vị soạn thảo sửa chữa	Ban giám hiệu	2 tuần	
5	Dựa trên các chỉ số phần đầu chính về công tác ĐBCL, xây dựng kế hoạch và biện pháp cụ thể nhằm đạt được mục tiêu	Các Khoa bộ môn, Phòng ban và Trung tâm	1 tuần	BM02/QT.P .KTĐBCL& TTGD-29
6	Xây dựng các công cụ để theo dõi và tổng kết kết quả đạt được so với mục tiêu đề ra, định kỳ hằng năm báo cáo Ban giám hiệu	Các Khoa bộ môn, Phòng ban và Trung tâm	1 tuần	BM03/QT.P .KTĐBCL& TTGD-29

VI. LƯU TRỮ

PL	Tên hồ sơ/ phụ lục (PL)	Thời gian lưu trữ	Bộ phận lưu trữ
1	Các chỉ số phần đầu chính về công tác đảm bảo chất lượng	5 năm	Các Khoa bộ môn, Phòng ban và Trung tâm soạn thảo
2	Kế hoạch thực hiện các chỉ số phần đầu chính về công tác đảm bảo chất lượng	5 năm	Các Khoa bộ môn, Phòng ban và Trung tâm soạn thảo
3	Báo cáo kết quả đạt được các chỉ số phần đầu chính về công tác đảm bảo chất lượng	5 năm	Các Khoa bộ môn, Phòng ban và Trung tâm soạn thảo

VIII. PHỤ LỤC

TT	Mã số	Tên biểu mẫu
1	BM01/QT.P.KTĐBCL&TTGD-29	Các chỉ số phần đầu chính về công tác đảm bảo chất lượng
2	BM02/QT.P.KTĐBCL&TTGD-29	Kế hoạch thực hiện các chỉ số phần đầu chính về công tác đảm bảo chất lượng
3	BM03/QT.P.KTĐBCL&TTGD-29	Báo cáo kết quả đạt được các chỉ số phần đầu chính về công tác đảm bảo chất lượng

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH
ĐƠN VỊ:.....

BM01/QT.P.KTĐBCL&TTGD-29
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

**CÁC CHỈ SỐ PHẢN ĐÁU CHÍNH VỀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG
GIAI ĐOẠN ... - .../NĂM ...**

STT	Nội dung	KPIs	Biên độ giao động cho phép	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH
ĐƠN VỊ:.....

BM02/QT.P.KTĐBCL&TTGD-29
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-....

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC CHỈ SỐ PHÂN ĐẦU CHÍNH
VỀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM...**

STT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả dự kiến	CB phụ trách
1					
2					
3					
4					
5					

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH
ĐƠN VỊ:.....

BM03/QT.P.KTĐBCL&TTGD-29
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-....

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

**BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC CÁC CHỈ SỐ PHẢN ĐÁU CHÍNH
VỀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM...**

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả dự kiến	Kết quả đạt được	Biện pháp khắc phục (nếu có)
1					
2					
3					
4					
5					

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)