

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TP.HCM

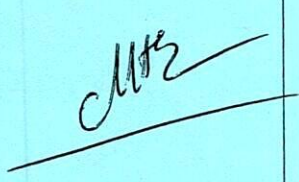
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ
MÔI TRƯỜNG TP.HỒ CHÍ MINH
TÀI LIỆU ĐÃ KIỂM SOÁT

Bản số: 0318.12015



QUY TRÌNH
RA CÂU HỎI THI VÀ ĐÁP ÁN

Mã số QT-PKĐ-02
Lần ban hành 01
Ngày ban hành 21.1.2015

	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Hiệu Trưởng
Chữ ký		 	
Họ và tên	Nguyễn Thị Minh Thanh	Lê Văn Phụng	Phan Đình Tuấn

	QUY TRÌNH	Mã số: QT-PKĐ -02
	Quy trình ra câu hỏi thi và đáp án	Lần ban hành: 01
		Trang: 3/5

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định về tổ chức ra câu hỏi thi và đáp án dùng cho thi kết thúc học phần tại trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Tp.HCM.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Ra câu hỏi thi và đáp án được dùng cho kỳ thi chính, kỳ hè đối với các khóa đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giáo dục

Đơn vị phối hợp thực hiện: Các Khoa và Bộ môn trực thuộc

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, THAM KHẢO

Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giáo dục ban hành kèm theo quyết định số 101/QĐ-TĐHTPHCM, ngày 13 tháng 02 năm 2015.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

- KT&BDCLGD: Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giáo dục
- SV: Sinh viên

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1 Lưu đồ mô tả quy trình(lưu đồ ở trang sau)

	QUY TRÌNH	Mã số: QT-PKĐ -02
	Quy trình ra câu hỏi thi và đáp án	Lần ban hành: 01
		Trang: 4/5

Trách nhiệm	Nội dung	Tài liệu/ biểu mẫu
Trưởng bộ môn	Phân công Cán bộ làm đề thi	BM-PKĐ-02-01
Bộ môn	↓ Thống nhất nội dung kiến thức, kỹ năng cần đánh giá và cấu trúc đề thi	BM-PKĐ-02-02
Cán bộ biên soạn	↓ Thực hiện biên soạn đề thi và đáp án	BM-PKĐ-02-03, BM-PKĐ-02-04
Bộ môn	↓ Kiểm tra, ký duyệt	
Phòng KT&BĐCLGD	↓ Lưu trữ, bảo mật đề thi	

5.2 Diễn giải lưu đồ

5.2.1. Bảng phân công làm đề thi

Trưởng Bộ môn phân công trực tiếp cán bộ ra câu hỏi thi và đáp án cho từng môn thi.

5.2.2. Thống nhất nội dung kiến thức, kỹ năng đánh giá và cấu trúc đề thi

Bộ môn thống nhất các nội dung kiến thức, kỹ năng cần kiểm tra, đánh giá; thống nhất cấu trúc đề thi

5.2.3. Thực hiện biên soạn đề và đáp án

Cán bộ ra câu hỏi thi và đáp án căn cứ vào nội dung đã thống nhất ở mục 5.2.2 biên tập thành đề thi kèm theo đáp án.

	QUY TRÌNH	Mã số: QT-PKĐ-02
	Quy trình ra câu hỏi thi và đáp án	Lần ban hành: 01
		Trang: 5/5

5.2.4. Kiểm tra, ký duyệt

Trưởng bộ môn kiểm tra, ký duyệt đề thi, đáp án và gửi đề thi về phòng KT&BĐCLGD.

5.2.5. Lưu trữ, bảo mật đề thi và đáp án

Phòng KT&BĐCLGD chịu trách nhiệm lưu trữ, bảo mật đề thi và đáp án theo quy định của nhà Trường.

6. LƯU HỒ SƠ

TT	Tên văn bản cần lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1	Đề thi	Bộ môn / Phòng KT&BĐCLGD	01 năm
2	Đáp án	Bộ môn	01 năm

7. PHỤ LỤC, BIỂU MẪU

Quy trình này thực hiện các biểu mẫu như sau:

- Mẫu BM-PKĐ-02-01: Danh mục môn học tổ chức thi
- Mẫu BM-PKĐ-02-02: Cấu trúc đề thi
- Mẫu BM-PKĐ-02-03: Mẫu đề thi dùng cho cao đẳng, đại học
- Mẫu BM-PKĐ-02-04: Mẫu đáp án dùng cho cao đẳng, đại học

DANH MỤC MÔN HỌC TỔ CHỨC THI

Học kỳ: Năm học:

Bộ môn: khoa:.....

STT	Môn học	Mã môn	Lớp/ngành	GV ra đề	Ngày thi	Thời gian	Có NH đề	Ghi chú
1								
2								
3								
...								

Đại diện đơn vị tổ chức thi
(ký tên, họ tên)

Ngày nộp:

Trưởng bộ môn
(Ký tên, họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TN&MT TP.HCM**CẤU TRÚC ĐỀ THI**

Môn học: Số tín chỉ:
 Mã môn:Ngành/ khối ngành:
 Thời gian làm bài:

Lĩnh vực kiến thức	Mức độ đánh giá						Tổng số câu hỏi
	Nhớ		Hiểu/ vận dụng		P.tích, T.hợp, đánh giá		
	Số CH	Điểm	Số CH	Điểm	Số CH	Điểm	
Tổng số							

Duyệt của trưởng bộ môn

Ngày thángnăm
Người biên soạn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TN&MT TP.HCM**ĐỀ THI KẾT THÚC MÔN HỌC**

Môn học:

Mã MH:học kỳ:, năm học:

Ngành/khối ngành:, hình thức thi:

Thời gian làm bài:

Câu 1 (... điểm)

.....

Câu 2 (....điểm)

.....

--- Hết ---

Ghi chú:

(Nếu đề thi ngắn thì in 2, 3 đề trên một trang A4)

Ngày

GV ra đề thi

(Ký tên, họ tên)

Ngày

Duyệt của trưởng bộ môn

(Ký tên, họ tên)

Ngày nộp cho đơn vị tổ chức thi:

Đại diện đơn vị tổ chức thi

(Ký tên, họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TN&MT TP.HCM

ĐÁP ÁN ĐỀ THI KẾT THÚC MÔN HỌC

Môn học:

Mã MH:học kỳ:, năm học:

Ngành/khối ngành:

Câu	Nội dung	Điểm
1		2,0
	- Ý 1	0,5
	- Ý 2	0,5
	- Ý 3	1,0

Phần dưới đây được in ở mặt sau của đáp án

Ý kiến phản biện (nếu có)

(Ký tên, họ tên)

Người ra đề

(Ký tên, họ tên)

Ngày

Duyệt của trưởng bộ môn

(Ký tên, họ tên)

Ngày nộp cho đơn vị tổ chức thi:

Đại diện đơn vị tổ chức thi

(Ký tên, họ tên)