

Số: 1115 /TB-TĐHTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 11 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc thực hiện khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kì 1, năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch số 227/KH-TĐHTPHCM ngày 10 tháng 3 năm 2023 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan;

Nhằm tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên điều chỉnh hoạt động giảng dạy; nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

Để tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân; tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện chính kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

Nhà trường thông báo các đơn vị, cá nhân liên quan việc thực hiện khảo sát như sau:

#### 1. Cố vấn học tập:

- Thông báo việc khảo sát và gửi link khảo sát đến sinh viên:

Link: <https://forms.gle/yc2s7KVxsrblm8st9>

Lưu ý: Nếu không đăng nhập được vào link bằng điện thoại, sinh viên có thể đăng nhập và thực hiện khảo sát bằng máy vi tính.

**Thời gian sinh viên thực hiện khảo sát: Từ ngày ra thông báo đến trước Thứ hai ngày 04 tháng 12 năm 2023**

- Theo dõi, đôn đốc, khuyến khích sinh viên thực hiện khảo sát đầy đủ, đúng thời gian quy định;

- Báo cáo tổng hợp thống kê, cộng điểm rèn luyện của sinh viên tham gia khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kì 1, năm học 2023-2024 (Có xác nhận của Khoa/Bộ môn) và gửi về Phòng Công tác sinh viên (Biểu mẫu số 1).

**Thời gian gửi báo cáo: Trước ngày 05 tháng 01 năm 2024.**

#### 2. Phòng Công tác Sinh viên:

- Phối hợp với các Khoa/Bộ môn đôn đốc, giám sát sinh viên tham gia khảo sát.  
- Căn cứ Báo cáo tổng hợp thống kê sinh viên tham gia khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kì 1, năm học 2023-2024 từ Cố vấn học tập để làm cơ sở đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên.

#### 3. Các Khoa/Bộ môn:

- Triển khai nhiệm vụ đến Cố vấn học tập;  
- Phổ biến, quán triệt sinh viên của đơn vị mình trả lời các ý kiến phản hồi đầy đủ, đúng thời gian theo thông báo.

- Phân tích dữ liệu, tổng hợp báo cáo khảo sát và gửi về cho Nhà trường thông qua Phòng KTĐBCL&TTGD (Biểu mẫu số 2) (Email: [ktdbcl.ttg@hcmunre.edu.vn](mailto:ktdbcl.ttg@hcmunre.edu.vn)).

**Thời gian gửi báo cáo khảo sát: trước 16 giờ ngày 05 tháng 01 năm 2024.**



#### 4. Phòng Khảo thí, Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục:

- Trích xuất dữ liệu kết quả khảo sát từ hệ thống;
- + Gửi danh sách sinh viên tham gia khảo sát đến Cố vấn học tập để Thầy/Cô có cơ sở tổng hợp thông kê sinh viên tham gia khảo sát.
- + Gửi dữ liệu khảo sát (không bao gồm thông tin sinh viên) đến các Khoa/Bộ môn để các Khoa/Bộ môn có cơ sở xử lý và phân tích báo cáo.
- Nhận báo cáo phân tích kết quả khảo sát từ các Khoa, thực hiện phân tích tổng hợp, báo cáo Ban giám hiệu và thông báo kết quả tới các đơn vị liên quan.

#### 5. Đối với sinh viên

- Tham gia thực hiện khảo sát đầy đủ đối với các môn học trong học kỳ.
- Việc tham gia khảo sát là căn cứ để Phòng Công tác Sinh viên xem xét, cộng điểm rèn luyện. Mọi ý kiến phản hồi của sinh viên khi tham gia thực hiện khảo sát sẽ được bảo mật.

- Kết quả đánh giá điểm rèn luyện như sau:

+ Sinh viên thực hiện > 80% số phiếu khảo sát đánh giá môn học trong học kỳ được tính 6 **điểm rèn luyện**;

+ Sinh viên thực hiện từ 50-80% số phiếu khảo sát đánh giá môn học trong học kỳ được tính 4 **điểm rèn luyện**.

Mọi thắc mắc các đơn vị và cá nhân vui lòng liên hệ Phòng KTĐBCL&TTGD qua email: [ktdbcl.ttgd@hcmunre.edu.vn](mailto:ktdbcl.ttgd@hcmunre.edu.vn).

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa/Bộ môn, P.CTSV, SV (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. KTĐBCL&TTGD.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Hoàng Nghiêm**



Biểu mẫu số 1

TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
TP. HỒ CHÍ MINH  
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC.....

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

### BÁO CÁO

Thông kê sinh viên tham gia khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kì 1, năm học 2023-2024

Kính gửi: Phòng Công tác Sinh viên.

Căn cứ Thông báo số /TB-TĐHTPHCM ngày tháng năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên và chất lượng phục vụ của nhà trường học kì 1, năm học 2023-2024;

Cô vấn học tập báo cáo tỷ lệ % sát sinh viên tham gia khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kì 1, năm học 2023-2024 như sau:

**Bảng 1. Tổng hợp tỷ lệ % sinh viên đã khảo sát của lớp học**

STT	Lớp học	Tổng số sinh viên	Tổng số học phần	Tổng số lượt sinh viên phải thực hiện khảo sát = cột 3 * cột 4	Số lượt SV đã thực hiện khảo sát	Tỷ lệ (%) SV đã thực hiện khảo sát so với tổng số lượt phải khảo sát
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						

**Bảng 2. Kết quả sinh viên đã khảo sát**

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Tổng số học phần đã học	Số lượt khảo sát đã thực hiện	Tỷ lệ % SV đã thực hiện khảo sát so với tổng số lượt phải khảo sát (Đánh dấu X vào ô tương ứng)	Ghi chú
					> 80%	Từ 50-80%
1						
2						

TRƯỞNG KHOA

CÓ VẤN HỌC TẬP

**Biểu mẫu số 2**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  
**TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**  
**TP. HỒ CHÍ MINH**  
**KHOA.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-.....

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Phân tích kết quả khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kì 1, năm học 2023-2024**

Kính gửi: Ban Giám hiệu;  
Phòng Khảo thí, Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục.

Căn cứ Kế hoạch số 227/KH-TĐHTPHCM ngày 10 tháng 3 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan;

Căn cứ Thông báo số /TB-TĐHTPHCM ngày tháng năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên và chất lượng phục vụ của nhà trường học kì 1, năm học 2023-2024;

Căn cứ kết quả khảo sát ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, Khoa..... báo cáo phân tích kết quả tổng hợp ý kiến phản hồi của sinh viên như sau:

#### **I. Mục đích khảo sát**

Thăm dò ý kiến của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên nhằm nâng cao chất lượng dạy và học tại Nhà trường;

#### **II. Quá trình thực hiện**

##### **1. Đối tượng và phạm vi khảo sát**

- *Đối tượng khảo sát:* Sinh viên hệ Đại học chính quy khóa 9, 10, 11, 12 của Trường đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh trong học kỳ 1 năm học 2023-2024.

- *Phạm vi:* Hoạt động giảng dạy của giảng viên (bao gồm: Cán bộ quản lý tham gia giảng dạy, giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng) được phân công giảng dạy trong học kỳ 1, năm học 2023 - 2024.

##### **2. Phương pháp**

- Việc lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên được thực hiện bằng phiếu lấy ý kiến theo thang đo Likert với 05 mức độ: 1. Rất không đồng ý, 2. Không đồng ý, 3. Phân vân, 4. Đồng ý, 5. Hoàn toàn đồng ý.

- Khảo sát ý kiến trực tuyến bằng Google Drive: (link khảo sát của Trường)

##### **3. Thời gian khảo sát: từ ... đến .....**

### III. Thống kê kết quả

#### 1. Cách thống kê kết quả khảo sát

- Phiếu khảo sát gồm 27 câu hỏi, bao gồm 5 phần chính và các đánh giá khác:

1. Cung cấp thông tin về học phần
2. Nội dung giảng dạy
3. Phương pháp giảng dạy của giảng viên
4. Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học
5. Ý thức trách nhiệm và giao tiếp sư phạm

- Dữ liệu khảo sát sẽ được nhập và xử lý bằng Google Drive và Excel.

#### 2. Thống kê tỷ lệ % SV thực hiện khảo sát

Khóa	Lớp học	Tổng số sinh viên	Tổng số học phần	Tổng số lượt sinh viên phải thực hiện khảo sát = cột 3 * cột 4	Số lượt SV đã thực hiện khảo sát	Tỷ lệ (%) SV đã thực hiện khảo sát so với tổng số lượt phải khảo sát
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
09	....1	...	...	...	...	...
	....2	...	...	...	...	...
	....3	...	...	...	...	...
10	....1					
	....2					
	....3					
11	....1					
	....2					
	....3					
12	....1					
	....2					
	....3					
Tổng	...	...	...	...	...	...

#### 2. Thống kê tỷ lệ trung bình mức độ hài lòng chung theo Khoa

STT	Nội dung khảo sát	Rất không đồng ý		Không đồng ý		Phân vân		Đồng ý		Hoàn toàn đồng ý	
		Số lượng	%	Số lượng	%	Số lượng	%	Số lượng	%	Số lượng	%
1	Cung cấp thông tin về học phần										

2	Nội dung giảng dạy										
3	Phương pháp giảng dạy										
4	Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học										
5	Ý thức trách nhiệm và giao tiếp sư phạm										

#### 4. Cách xếp loại chất lượng giảng dạy cho từng giảng viên

- Tại mỗi câu hỏi ở phiếu khảo sát sẽ thống kê số lượng phiếu trả lời theo các mức. Từ đó, tính ra tỷ lệ số phiếu trả lời theo các mức. Và cuối cùng là tính TB (có tỷ trọng) của mỗi câu hỏi theo công thức:

$$\text{Trung bình (có tỷ trọng)} = [(\% \text{ mức 1}) \times 1 + (\% \text{ mức 2}) \times 2 + (\% \text{ mức 3}) \times 3 + (\% \text{ mức 4}) \times 4 + (\% \text{ mức 5}) \times 5] / 5$$

- Trung bình (có tỷ trọng) của mỗi tiêu chí là trung bình cộng của TB (có tỷ trọng) của tất cả các câu hỏi trong tiêu chí đó.

#### Căn cứ xếp loại chất lượng giảng dạy:

TT	Chỉ số TB chất lượng GD	Xếp loại chất lượng GD	Hành động tiếp theo
1	90 – 100	Xuất sắc	Cần tiếp tục duy trì và phổ biến rộng rãi kinh nghiệm cho đồng nghiệp
2	80 – 89	Giỏi	Cần hoàn thiện để nâng cao hơn nữa chất lượng giảng dạy
3	70 – 79	Khá	Cần tích cực cải tiến để nâng cao chất lượng giảng dạy
4	50 – 69	Trung bình	Cần nhanh chóng có kế hoạch khắc phục cụ thể
5	< 49	Yếu	Cần có biện pháp xử lý kịp thời

(Nguồn tham khảo: Tham vấn ý kiến một số chuyên gia đảm bảo chất lượng của các Trường Đại học Sư phạm Kỹ Thuật TP. Hồ Chí Minh, Trường Đại học Vinh, Trường Đại học Nông lâm TP. Hồ Chí Minh)

#### IV. Kết quả khảo sát

##### 1. Đánh giá thông tin môn học và đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên

##### 1.1. Số lượng giảng viên có trên 50% sinh viên tham gia thực hiện khảo sát học phần

TT	Tên GV	Tên môn học/Học phần	Tổng số SV tham dự học phần	Tổng số lượt SV thực hiện khảo sát	Cung cấp thông tin về học phần (%)	Nội dung giảng dạy (%)	Phương pháp giảng dạy của GV (%)	Kiểm tra đánh giá (%)	Ý thức trách nhiệm và giao tiếp sư phạm (%)	Chỉ số CLGD của GV	Chỉ số trung bình CLGD của GV	Xếp loại
1	Nguyễn Văn A	HP1	20	18	88,9	89,4	88,9	89,3	91	89,8	...	...
		HP 2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

		HP 3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	.....		30	30	77,3	77,2	77,9	79,1	78,7	78,4	...	...
...	.....	.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Tổng</b>	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Xếp loại chất lượng GD của GV	Xuất sắc	Giỏi	Khá	Trung bình	Yếu	TỔNG
Số lượng						
Tỷ lệ (%)						

1.2. Số lượng giảng viên có từ 30- 50% sinh viên tham gia thực hiện khảo sát học phần

TT	Tên GV	Tên môn học/Học phần	Tổng số SV tham dự học phần	Tổng số lượt SV thực hiện khảo sát	Cung cấp thông tin về học phần (1) (%)	Nội dung giảng dạy (2) (%)	Phương pháp giảng dạy của GV (3) (%)	Kiểm tra đánh giá (4) (%)	Ý thức trách nhiệm và giao tiếp sư phạm (5) (%)	Chỉ số CLGD của GV	Chỉ số trung bình CLGD của GV	Xếp loại
1	Nguyễn Văn A	HP1	20	18	88,9	89,4	88,9	89,3	91	89,8	...	...
		HP 2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
		HP 3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	.....	.....	30	30	77,3	77,2	77,9	79,1	78,7	78,4	...	...
...	.....	.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Tổng</b>	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Xếp loại chất lượng GD của GV	Xuất sắc	Giỏi	Khá	Trung bình	Yếu	TỔNG
Số lượng						
Tỷ lệ (%)						

1.3. Số lượng giảng viên có <30 % hoặc không có sinh viên thực hiện khảo sát:

STT	Họ và tên giảng viên	Tên học phần	Tổng số SV tham dự học phần	Số lượt SV đã thực hiện khảo sát	Tỷ lệ (%) SV đã thực hiện khảo sát so với tổng số lượt phải khảo sát
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					

V. Ý kiến khác

1. Những điều sinh viên hài lòng nhất về giảng viên giảng dạy học phần này

.....  
.....

2. Những điều sinh viên không hài lòng về giảng viên giảng dạy học phần này

.....  
.....

3. Những góp ý của sinh viên để việc giảng dạy các môn học được tốt hơn

❖ Đối với giảng viên:

.....  
.....

❖ Đối với Nhà trường:

.....  
.....

**VI. Phân tích nguyên nhân dẫn đến các tiêu chí có kết quả đánh giá tốt**

.....  
.....

**VII. Phân tích nguyên nhân dẫn đến các tiêu chí có kết quả đánh giá không tốt**

.....  
.....

**VIII. Kế hoạch duy trì điểm mạnh và khắc phục, cải tiến đối với các tiêu chí có kết quả đánh giá không tốt**

**8.1. Kế hoạch duy trì điểm mạnh**

STT	Điểm mạnh nổi bật	Hình thức/phương pháp duy trì điểm mạnh	Tiến độ/thời gian	Ghi chú

**8.2. Kế hoạch khắc phục điểm yếu, tồn tại**



STT	Nội dung tồn tại	Hành động khắc phục	Tiến độ/thời gian	Sản phẩm

**IX. Kết luận**

.....

.....

.....

**X. Kiến nghị**

.....

.....

.....

**TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

