*Biểu mẫu số 1*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌCTÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNGTP. HỒ CHÍ MINH**KHOA/BM……..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202..* |

**KẾ HOẠCH**

Dự giờ Giảng viên

Học kỳ : …………... Năm học: ….

 Căn cứ…..

 **I. Mục đích, yêu cầu của công tác dự giờ**

 **1. Mục đích**

 Nhằm đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên, giúp lãnh Nhà trường, lãnh đạo Khoa sử dụng, bồi dưỡng, đãi ngộ giảng viên kịp thời, hợp lý góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường

Tạo điều kiện thuận lợi cho giảng viên hiểu sâu sắc, phong phú thêm nội dung giảng dạy, đổi mới phương pháp, tăng cường trao đổi kinh nghiệm, học tập, giúp đỡ lẫn nhau trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ giảng dạy;

Góp phần nâng cao hơn nữa tinh thần, ý thức trách nhiệm chuyên môn, ý thức trong quản lý dạy và học, tình cảm và trách nhiệm nghề nghiệp đối với các lớp sinh viên, học viên của đội ngũ cán bộ giảng viên Nhà trường;

**2. Yêu cầu**

Việc dự giời thăm lớp không làm ảnh hưởng đến kế hoạch giảng dạy của giảng viên, kể cả của người dự giờ và người được dự giờ.

Người dự giờ cần tham gia góp ý kiến trực tiếp cho giảng viên về các tiêu chí theo quy định.

 Nhận xét, đánh giá phải khách quan, có tính xây dựng, giúp đỡ nhà giáo, đảm bảo tính khoa họcvà phù hợp với nguyên lý giáo dục.

**II. Nội dung thực hiện**

1. Đối tượng: Tất cả giảng viên cơ hữu của Khoa (bao gồm giảng viên và giảng viên kiêm nhiệm tại các phòng ban).

2. Thời gian thực hiện: …

3. Hình thức thực hiện: (Trực tiếp hoặc trực tuyến- Tùy thuộc vào tình hình thực tế)

4. Kế hoạch cụ thể:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên giảng viênđược dự giờ  | Môn dạy | Dự kiến thời gian và địa điểm | **Thành phần dự giờ**(BẮT BUỘC – TỐI ĐA 03 NGƯỜI) |
| Tuần | Thứ,Ngày, tháng, năm | Tiếthọc | Địa điểm |
| 1 | Nguyễn Văn A |  |  |  |  |  | - Lãnh đạo Khoa/BM - GV bộ môn - GV khoa khác  |

 Trên đây là kế hoạch dự giờ giảng viên năm học ….. Khoa ….cam kết thực hiện đúng theo kế hoạch đã đề ra./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Ban Giám hiệu (để báo cáo);- Phòng KT,ĐBCL&TTGD (để phối hợp t/h);- Lưu: VP khoa. | Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20…  **TRƯỞNG KHOA/BM.** |