

**BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH**

Số: 1155/KH-TĐHTPHCM

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA NĂM 2021

- Căn cứ Luật Giáo dục Đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 29 tháng 11 năm 2018;
 - Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;
 - Căn cứ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở Giáo dục Đại học, trường Trung học chuyên nghiệp ban hành kèm theo quyết định số 14/2006/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
 - Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;
 - Căn cứ Thông tư số 55/2012/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2012 về việc quy định đào tạo liên thông trình độ cao đẳng, đại học;
 - Căn cứ công văn số 4901/BGDĐT-TTr ngày 16 tháng 11 năm 2020 về việc hướng dẫn thực hiện thanh tra nội bộ năm học 2020 – 2021 đối với cơ sở giáo dục đại học, trường sư phạm;
 - Căn cứ Quyết định số 3479/QĐ-BTNMT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh;
- Nay Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch Thanh tra, kiểm tra năm học 2020 – 2021 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Công tác thanh tra, kiểm tra nhằm phòng ngừa, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót trong việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài nguyên và Môi trường và quy chế của Nhà trường; phát hiện và đề xuất phương án xử lý các hành vi vi phạm pháp luật phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, thực hiện tốt nhiệm vụ trong Nhà trường.

II. NỘI DUNG

TT	Nội dung	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp
1	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra việc thực hiện quy chế giảng viên theo quy định của Nhà trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài nguyên và Môi trường.- Kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế viên chức, người lao động của Nhà trường.	Tháng 1,2,3,4,5,6 8,9,10,11,12	Phòng KT, ĐBCL&TTGD	Các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm và các cá nhân thuộc trường.
2	<p>Thanh tra, kiểm tra công tác đào tạo ở các Khoa, Trung tâm, Viện có chức năng đào tạo, về:</p> <ul style="list-style-type: none">- Thực hiện quản lý chương trình đào tạo, giáo trình, bài giảng, hồ sơ, sổ sách chuyên môn và nề nếp giảng dạy, việc phân công giảng dạy.- Việc triển khai và quản lý công tác đào tạo, việc thực hiện quy chế đào tạo, thi, kiểm tra theo hướng dẫn.- Hoạt động liên kết đào tạo trong nước, đào tạo liên thông theo hình thức vừa làm vừa học, đào tạo cấp chứng chỉ chuyên viên hạng II, hạng III.	Cuối mỗi năm học, Phòng KT, ĐBCL&TTGD thông báo đến các đơn vị được kiểm tra.	Phòng KT, ĐBCL&TTGD	Phòng Đào tạo Bộ phận Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục Phòng CTSV Các Khoa/Bộ môn Viện Nghiên cứu và Phát triển bền vững Trung tâm Giáo dục thường xuyên Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học

3	Thanh tra, kiểm tra thi kết thúc học phần, thi và xét tốt nghiệp các hệ đào tạo do Trường tổ chức, việc tổ chức đánh giá kết quả học tập, kết quả rèn luyện và công nhận tốt nghiệp.	Theo lịch thi và kế hoạch đào tạo của Nhà trường, tháng 4, 5, 6, 10, 11, 12.	Phòng KT, ĐBCL&TTGD	Phòng Đào tạo Bộ phận Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục Các Khoa Viện Nghiên cứu và Phát triển bền vững Phòng CTSV
4	Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh hệ chính quy, vừa làm vừa học và hệ sau đại học do trường tổ chức, bao gồm: - Việc thực hiện chỉ tiêu, thực hiện quy chế tuyển sinh của các hệ đào tạo. - Thanh tra, kiểm tra tổ chức thực hiện việc thi tuyển sinh các hệ đào tạo thuộc trường.	Theo lịch chung của Bộ Giáo dục & Đào tạo và Kế hoạch tuyển sinh của các Trung tâm, Viện thuộc Trường	Phòng KT, ĐBCL&TTGD	Phòng Đào tạo Bộ phận Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Giáo dục Phòng CTSV Viện Nghiên cứu và Phát triển bền vững Trung tâm Giáo dục thường xuyên Trung tâm Ngoại ngữ Tin học
5	Kiểm tra cấp phát Văn bằng, Chứng chỉ của các đơn vị có chức năng đào tạo trực thuộc trường.	Tháng 6 tháng 7	Phòng KT, ĐBCL&TTGD	Phòng Đào tạo Bộ phận Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Giáo dục Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học. Trung Tâm Giáo dục thường xuyên Viện Nghiên cứu và Phát triển bền vững
6	Kiểm tra, giám sát công tác thực hiện phòng, chống tham nhũng trong lĩnh vực giáo dục theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng ở các đơn vị trực thuộc trường.	Thường xuyên	Phòng KT, ĐBCL&TTGD	Ban Thanh tra nhân dân Công Đoàn, Đoàn thanh niên Các đơn vị trực thuộc trường

7	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra, kiểm tra các hoạt động thu chi tài chính, mua sắm tài sản và hoạt động khác của Nhà trường. - Thanh tra, kiểm tra các hoạt động hành chính. 	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.	Phòng KT, ĐBCL&TTGD	Các đơn vị trực thuộc Trường
8	Thanh tra, kiểm tra về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hành dân chủ ở cơ sở, thực hành quy chế công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 7 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng. Tháng 7,8	Phòng KT, ĐBCL&TTGD	Trung tâm Thông tin Thư viện Phòng Quản trị Phòng thí nghiệm Phòng Tổ chức Cán bộ Viện Nghiên cứu và Phát triển bền vững Công đoàn trường
9	<p>Giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu giúp Hiệu trưởng thực hiện việc giải quyết khiếu nại tố cáo. - Tổ chức theo dõi, tiếp nhận và quản lý việc giải quyết đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo theo đúng quy định của pháp luật. 	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng	Phòng KT, ĐBCL&TTGD	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.



Huỳnh Quyền

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT;
- Các đơn vị (để phối hợp);
- Lưu VT, P.KTĐBCL&TTGD.